



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

SZAKMAI PROGRAM

Sátoraljaújhely, 2020

Intézmény neve:	Szent István Katolikus Technikum és Gimnázium
Intézmény székhelye, címe:	3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 12.
Intézmény OM-azonosítója:	201594
Intézmény fenntartója:	Egri Főegyházmegye
Intézmény vezetője:	Sebes Péter
Intézményvezető-helyettesek:	Szaláncziné Tamás Ilona Bihari Sándorné

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

I. Nevelési Program.....	8
1. Az iskola alapadatai	9
2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.1. Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei.....	10
2.2. Célok és feladatok	11
2.2.1. Szeretetteljes légkör kialakítása, megteremtése mind a diákok egymás közötti, mind a tanár és diák közötti kapcsolatokban.....	11
2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése az oktató-nevelő munkában	11
2.2.3. A nevelés területei.....	11
2.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	13
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	16
5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	17
6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	19
6.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.	19
6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	20
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	22
7.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységeink	22
7.2. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása	23
7.2.1. Látássérültek.....	23
7.2.2. Hallássérültek	24
7.2.3. Mozgáskorlátozottak	25
7.2.4. Diszlexia, diszgráfia	26
7.2.5. Diszkalkulia.....	26
7.2.6. A beszéd fogyatékos tanuló.....	26
7.3. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	27
7.4. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek	27
8. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	29

9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	30
9.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái.....	30
9.2. A szülők és az oktatók együttműködésének formái	30
9.3. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei.....	32
9.4. A kollégiumi nevelők és az oktatók kapcsolata	33
9.5. Tanórán kívüli tevékenységek.....	33
9.5.1. Hagyományőrző tevékenységek.....	33
9.5.2. Versenyek, vetélkedők	35
9.5.3. Közösségépítő tanórán kívüli foglalkozások.....	35
9.5.4. Fokozott társadalmi szerepvállalás a diákok körében, közösségi szolgálat	35
9.5.5. Egészséges életmódhoz és környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek .	35
9.5.6. Múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások	35
9.5.7. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.....	35
9.5.8. Hit és vallásoktatás.....	35
10. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	36
10.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja	36
10.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	38
11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	39
11.1. Az iskolaváltás szabályai.....	39
11.2. A felvételi eljárás szabályai.....	39
12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	41
12.1. Elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai.....	41
12.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:	41
12.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:	42
12.4. Az elsősegélynyújtási ismeretek fejlesztését szolgáló digitális tartalmak	42
II. Oktatási program	44
1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	45
1.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás óratervei	45

1.1.1. A 2020/2021 tanévtől bevezetésre kerülő óraterv	45
1.1.2. A 2013/2014 tanévtől bevezetésre került óraterv	47
1.2. Technikumi nevelés-oktatás óratervei	48
1.2.1. A 2018/19. tanévtől bevezetésre került módosított óraterv a szakgimnáziumi osztályokban	48
1.2.2. A 2020/21. tanévtől bevezetésre kerülő óraterv a technikumi osztályokban	51
1.3. A választott kerettantervek és a hozzá kapcsolódó helyi tantervek (2013/2014. tanévtől)	53
2. Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
2.1. A 9-12. évfolyam illetve technikumi képzés esetén 9-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	54
3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	56
3.1. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	56
3.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	56
4. A választható tantárgyak, foglalkozások, és az oktatóválasztás szabályai	57
5. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulójának közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja	58
5.1. Követelmények a választható vizsgatantárgyak esetében	59
5.2. Az érettségi vizsgatantárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	59
5.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészüléshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	59
6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	61
6.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja	61
6.2. Az osztályzatok kialakításának elvei	63
6.3. A tanulók előrehaladásának külső mérései	65
7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	66
8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	67
9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	68
9.1. Egészségnevelés	68
9.2. Környezeti nevelés	70
10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	74

11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	75
11.1. A tanulók jutalmazása	75
11.2. Fegyelmező intézkedések.....	76
12. Az oktató testület által szükségesnek tartott további elvek.....	77
12.1. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	77
12.2. Oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszköz kiválasztásának elvei, tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása	78
12.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	79
12.4. Téma nap, Témahét szervezése	79
III. Képzési program	81
1. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai	82
2. Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok	83
2.1. A 2020. 09. 01-jétől kifutó szakgimnáziumi képzések	83
2.2. Ágazati képzések 2020. 09. 01-jétől	84
2.3. A 2020. 09. 01-jétől induló technikumi képzések.....	84
2.4. A 2020. 09. 01-től induló technikumi osztályok a felnőttképzésben	85
3. A kifutó szakgimnáziumi képzésre vonatkozó információk	86
4. Az technikumi képzés megszervezésének alapelvei	87
4.1. Az ágazati alapoktatás, a szakmaválasztás szabályai.....	87
4.2. A szakmai gyakorlati képzésről – duális partnerek.....	88
5. A szakmai képzés óratervei.....	89
5.1. A szakgimnáziumi képzés óratervei.....	89
5.1.1. Informatika ágazati képzés óraterve.....	90
5.1.2. Közgazdaság ágazati képzés óraterve	91
5.1.3. Ügyvitel ágazati képzés óraterve.....	92
5.1.4. Informatika szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon.....	94
5.1.5. Közgazdasági szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon Pénzügyi számviteli ügyintéző képzésen	95
5.1.6. Ügyviteli szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon Irodai titkár képzésen...	95
5.2. A technikumi képzés óratervei	96
5.2.1. Informatika és távközlés ágazat ágazati alapoktatása és Szoftverfejlesztő és tesztelő képzés óratervei.....	97

5.2.2. Informatika és távközlés ágazat ágazati alapoktatása és az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus képzés óratervei.....	99
5.2.3. Gazdálkodás és menedzsment ágazat ágazati alapoktatása és Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés óratervei.....	101
5.2.4. A Gazdálkodás és menedzsment ágazat ágazati alapoktatása és a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés óratervei.....	104
6. Értékelés a szakmai oktatásban és a szakképzésben	106
6.1. Az értékelés általános elvei	106
6.2. Néhány tantárgy értékelésének sajátosságai	108
6.3. A 10-12. évfolyamon a kifutó szakgimnáziumi képzésben részt vevők értékelésének sajátosságai.....	108
6.4. Az 5/13. évfolyamon és a 2020/21. tanévben 2/14. évfolyamon szakgimnáziumi kifutó képzésben részt vevő szakképzési évfolyamokon	108
6.5. A technikai képzésben részt vevők szakmai tantárgyai értékelésének sajátosságai	109
7. Előzetes tanulmányok beszámítása	110
8. A második szakképesítés megszerzésének lehetősége	111
9. ECDL vizsgaközpont	112
IV. Egészségfejlesztési program	113
1. Az egészségfejlesztési program célja, területei	114
2. Az egészségfejlesztési program feltételei	115
2.1. Személyi feltételek	115
2.2. Tárgyi feltételek	115
2.3. Az iskola, mint szervezet feladatai.....	115
3. Az egészségfejlesztési program megvalósításának keretei	116
3.1. Tanórai keretek.....	116
3.2. Tanórán kívüli, de iskolai szervezésű keretek.....	121
3.3. Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő).....	121
3.4. Drogprevenció – káros szerek, szenvedélyek használatának megelőzése	122
3.5. Elkövetővé és áldozattá válás megelőzése	123
V. Mellékletek	124



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

I.
NEVELÉSI PROGRAM

Sátoraljaújhely, 2020

1. AZ ISKOLA ALAPADATAI

Az iskola neve: **Szent István Katolikus Technikum és Gimnázium**

Az intézmény többcélú szakképző intézmény, mely a következő alapfeladatokat látja el

- szakképzési alapfeladat: technikumi szakmai oktatás
 - Gazdálkodás és menedzsment ágazat
 - Informatika és távközlés ágazat
- köznevelési alapfeladat: gimnáziumi nevelés-oktatás

Székhely: **3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy Ferenc u. 12.**

A fenntartó neve: **Egri Főegyházmegye**

Az alapítóneve: **Egri Főegyházmegye Ordinárius**

Címe: **3300 Eger, Széchenyi u. 1.**

Alapítás éve: **2012**

A fenntartó által jóváhagyott költségvetése alapján önállóan gazdálkodó szervezet.
Gazdálkodási formakódja (GFO'2012 kód): 552 Egyházi intézmény.

Működési terület: **Országos beiskolázású, korlátozott számban – a törvényességi előírások betartásával – Magyarország határain túlról is fogadhat magyar nyelvű tanulókat.**

Az intézmény jogállása: **Önállóan gazdálkodó, költségvetése felett teljes jogkörrel rendelkező szervezet. Működésének anyagi alapját állami támogatás, egyházi kiegészítő támogatás és a fenntartó támogatása képezi.**

Az intézmény gazdálkodási jogköre: **önállóan gazdálkodó**

2. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

2.1. Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Társadalmunkban, amelyet a kulturális pluralizmus jellemez, az Egyház nagy jelentőséget tulajdonít annak, hogy biztosítsa a keresztény gondolkodás jelenlétét. Az Egyháznak így sajátos feladata a nevelés, *„mert el kell ismernie, hogy nevelésre képes közösség, legfőképpen pedig azért, mert kötelessége hirdetni az üdvösség útját minden embernek, a hívők számára fel kell mutatnia Krisztus életét és állandó szorgoskodással segítenie kell őket, hogy ennek az életnek teljességére eljussanak.”* A *Katolikus Iskola* című 1997-ben kiadott egyházi dokumentum szellemében valljuk, hogy a katolikus iskolában a nevelés és oktatás szoros egységben áll annak érdekében, hogy a fiatalokat a szabadság felelős használatára nevelje, hogy érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt, megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot, felülemelkedjenek a középszerűsége és egyre jobban elkötelezzék magukat Isten és az emberek szolgálatára. A keresztény nevelés alapja és példaképe az evangélium Jézusa. Ennek megfelelően az intézmény azzal válik katolikusná, ha az közösség minden tagja osztozik a keresztény világlátásban és vállalja a növendékek keresztény szellemű formálását.

Segítse a diákot abban a folyamatban, hogy a keresztény értékre építve művelt emberré, gazdag személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.

Ehhez szükséges a pedagógiai alaposság és igényesség, szakmai felkészültség, kimagasló hivatástudat, keresztény értékrend szellemében nevelni és oktatni a tanulókat. Feladatunknak tekintjük, hogy megteremtsük az összhangot egyfelől a műveltség és a hit, másfelől a hit és a mindennapi élet között. Ez a szintézis a különböző tudományokba rendeződött emberi tudás sokféle tartalmának megismerése által valósulhat meg, az evangéliumi üzenet fényében és azoknak az erényeknek kifejtésében, amelyek a keresztény embert jellemzik.

Oktató, nevelő munkánkat a **humanista erkölcsi értékek**, a **keresztény szemlélet**, a **nemzeti tudat**, a **demokratikus célok**, a **tanulók személyiségének fejlesztése**, a **korszerű technikai-technológiai szemlélet** alapján határozzuk meg.

Hisszük, hogy tanítványainkat a hazát tisztelő és szolgáló, a családot becsülő és szerető, a nemzetért tenni akaró és hitüket megvalló polgárokká neveljük.

Intézményünk **katolikus, ökumenikus** jelleggel működik. A közösség minden tagja osztozik a keresztény világszemléletben, s ezt ki is nyilvánítja. Így ebben az intézményben az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céljá. Intézményünk tudatosan vállalja a fiatalok nevelését, szakképzését, hogy vallásos lelkiállattal, elkötelezettséggel álljanak helyt az életben.

Intézményünk gyermekbarát, ugyanakkor rendre törekvő, világos rendszert kínál, amelyben – reményeink szerint – minden gyerek a legmagasabb szinten bontakoztathatja ki képességeit, megtanulhatja a testileg, szellemileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelt.

2.2. Célok és feladatok

2.2.1. Szeretetteljes légkör kialakítása, megteremtése mind a diákok egymás közötti, mind a tanár és diák közötti kapcsolatokban

Ezen cél megvalósulásának feladatai

- a tanulók és oktatók személyiségének tiszteletben tartása
- dicséret előtérbe helyezése
- diákközpontú szemlélet előtérbe helyezése
- toleráns magatartásformák mintául adása
- a Krisztusi megbocsátás elvének érvényesítése

2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése az oktató-nevelő munkában

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A fentiek alapján az iskola feladatának tekinti a különböző kompetenciák oktatásának tanmenetbe, a tanítási folyamatba történő beépítését. Ezen elv alapján a szaktanárok figyelemmel vannak a következő kulcskompetenciák fejlesztésére, alkalmazására:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Feladat: az oktató-nevelő munka során a oktató törekedjen arra, hogy a pedagógiai munkájában kiemelten jelenjenek meg a kulcskompetenciák fejlesztését szolgáló tevékenységek

2.2.3. A nevelés területei

a.) **Erkölcsei nevelés**, melyet az intézmény fő nevelési területének tekint.

Feladat: a keresztény nevelés elveinek megfelelő nevelés

b.) **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismerése, értékeinek tisztelete. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek megbecsülése, ápolása. A hazaszeretet érzésének, mint értéknek a fenntartása. Ennek érdekében egy projektnap megszervezése a Nemzeti Összetartozás napjához kapcsolódva.

c.) Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai közéletben való részvételre. Megtanítani azokat a lehetőségeket, hogyan élhet a tanuló a jogaival.

d.) Önismeret és társas kultúra fejlesztése

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a hatékony munkavégzés, a szorgalom, a céltudatosság és áldozat vállalása, az elkötelezettség, a kudarcűrő képesség és a sikervágy együtteseinek kezelése, fejlesztése

Az emberi együttélés szabályainak, társadalmi normáinak a megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség fejlesztése. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. A mások felé való nyitottság, befogadóképesség.

e.) Családi életre nevelés a keresztény szemléletmód elveihez igazodva

Feladat: Olyan belső igény kialakítása a diákokban, mellyel a felnőtt létünk fontos alapértékének tekintik a törvényesített házastársi kapcsolatot, olyan családmódot, melyben a tudatos gyermekvállalás, a gyermeknevelés központi helyet foglal el, amelyben érvényesülhet a keresztény család működési elve.

Fontos, hogy kialakítsuk azt az emberi magatartást, amelyben a családtagok kölcsönös tisztelete, megbecsülése kerül előtérbe.

f.) Testi és lelki egészségre nevelés: külön egészségfejlesztési program alapján

Feladat: A testi képességek fejlesztése, a testmozgás, az edzettség iránti igény felkeltése. A testileg és lelkileg egészséges személyiség kialakítása. Az egészséges életmód fontosságának felismertetése és gyakoroltatása, a balesetelhárítási technikák elsajátíttatása. A káros szenvedélyek (cigaretta, drog, alkohol) negatív hatásainak bemutatása, tudatosítása révén az egészséges élet kialakítására törekvő életmódra nevelés.

g.) Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Feladat: Az emberek által végzett munka társadalmi és egyéni szinten való fontosságának a tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása, a környezettudatos magatartás elveinek a megismertetése, a környezet- és egészségvédelem szempontjait is figyelembe véve. Alapos, igényes munkavégzés képességének kialakítása.

A kötelező közösségi szolgálat megszervezésén, tudatos megvalósításán túl az önkéntesség szerepének, fontosságának közvetítése minden diák felé.

h.) Fenntarthatóság, környezettudatosság

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra, szolidaritásra készítendő érzelmek kialakítása. Hűség Istenhez és embertársainkhoz.

i.) Pályaorientáció

Feladat: A diákok számára az oktató-nevelő munkánkkal meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy minden diák az érdeklődésének, képességének megfelelő továbbtanulási utat választhassa. Ennek érdekében fejleszteni szükséges önismeretüket, ismereteiket a továbbtanulási lehetőségekről. Ez a szaktanárok, osztályfőnökök elsődleges feladata. Ehhez a munkához belső segítségként pályaválasztási konzultáns oktató segítsége igényelhető.

j.) Gazdasági és pénzügyi nevelés

Feladat: A diákok legyenek azon gazdasági és pénzügyi ismeretek birtokában, melyekkel a hétköznapiakban tudatosan alakíthatják pénzügyeiket. A diákoknak ismerniük kell a gazdasági alapfolyamatokat, a háztartások gazdálkodásának alapvetéseit. Ki kell alakítani bennük azt a szemléletet, mely a takarékos, ésszerű pénzelköltéshez vezet. Erősíteni kell bennük a vállalkozói kompetenciákat, s egyben a nevelés során a keresztény elveken nyugvó vállalkozási elvekről is tájékoztatni őket.

k.) Médiatudatosságra nevelés

Feladat: A diákokban kialakítani azt a készséget, amelyben képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére, a tudatosan választja ki az általa nézett digitális tartalmakat. Szükséges, hogy tisztában legyenek tévéműsorok, a videó- és számítógépes játékok, a filmek, az interaktív rendszerek és weboldalak működési mechanizmusával. Ki kell alakítani azt a szemléletet, melyben meg tudja különböztetni a riportot a fizetett tartalmaktól, s a kereskedelmi üzeneteket kritikus hozzáállással szemléli.

l.) A tanulás tanítása

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés, az élethosszig tartó tanulás igényének, a nyitottságnak, önismeretnek, céltudatosságnak a kialakítása.

2.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a oktatók személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatába betöltött szerepük alapján csoportosítsuk.

Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- Meggyőzés módszerei: példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás.
- A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás.
- A magatartásra ható ösztönző módszerek: biztatás, elismerés, dicséret.

- A jutalmazás formái: szóbeli vagy írásbeli dicséret, oklevél, jutalomkönyv, év végén szakmai munkaközösségek ajánlása alapján kiemelt tanulók díjazása, iskolai plakett a négy éves tanulói munkáért.
- A büntetés formái: osztályfőnöki, szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés, intés.
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés).

3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A teljes személyiségfejlesztés a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakításával, bővítésével valósul meg. E feladat megvalósulása során törekedni kell a tanulók helyes önértékelésének kialakítására és ezen keresztül a saját adottságukhoz mért valamilyen pozitív kiemelkedő képesség felismerésére.

Az oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Amennyiben olyan jeleket tapasztal, melyek a diák tanulási folyamatát, személyiségének fejlődését akadályozzák fel kell vennie a kapcsolatot az illetékesekkel (osztályfőnök, iskolavezetés, stb.)

A fenti elv megvalósulásának feladatai:

- differenciált oktatási módszerek alkalmazása a NAT elveinek megfelelő módon
- a nevelő- és oktatómunka a tanulók készségeit fejlessze, alpműveltséget nyújtson, munkavállalásra felkészítsen
- az iskoláknak olyan értékeket kell közvetítenie – művészetekre, tudományokra, korszerű technikai vívmányokra, természetre –, mely a tanulók műveltségét és világszemléletét kialakítják, formálják, megalapozzák környezetünkben
- az egyéni tanulás képességének fejlesztése
- a keresztényi magatartás és kulturált viselkedésformák elsajátíttatása
- reális önértékelés kialakítása, mely a tudatos és sikeres pályaválasztás alapja
- egyéni életélmények megszerzésének ösztönzése, az egyéni képességek kibontakozását, a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zárandoklat) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, iskolaújság, stúdió, honlap.
- a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakítása és érzelmi-szellemi megerősítés, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- a tanulók problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése, az összefüggések felismerésének, a morális kérdések megítélésének helyes irányba terelése.
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatni az egyéni képességek kibontakozását. Hozzon létre alkotó közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejlesztheti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- törekedni azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak.
- a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtésével hozzájárulni a fenti cél megvalósulásához.
- szükséges esetekben a különböző hivatalos szervekkel történő kapcsolatfelvétel

4. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására. A részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához.

Az iskolának sokrétű szerepe van az egészségfejlesztési tevékenységekben: ismeretátadás, attitűdformálás, magatartás-alakítás, öntevékenységre ösztönzés.

Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Egészségnevelési programok az iskolai egészségfejlesztés szolgálatában:

- tanulmányi kirándulások
- családi életre nevelés program
- elsősegélynyújtás
- Egészségre nevelő életmód programok
- Sportnapok
- Teremtésvédelem napja

5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségi tudat legfőbb meghatározója, hogy Jézusban mindannyian Isten gyermekei vagyunk: tanárok, diákok, szülők. Ezt a tudatot erősíti mindennapos, illetve rendszeres vallásgyakorlásunk – az ima (iskolában tanítás előtt és után), a szentmisék (a közösségünk és az Egyház ünnepein) és a lelkigyakorlatok.

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

Iskolánk keretén belül működő közösségi nevelés területei:

Tanórák: hittanórák, szaktárgyi órák, közösségi nevelés (osztályfőnöki) órák

Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: szakkörök, sportfoglalkozások, lelkigyakorlatok, zárandoklatok, kirándulások,

Diákönkormányzati munka

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- **A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**
Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig.
- **Az önkormányzás képességének kialakítása**
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**
Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi; viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Az a tanuló, aki naponta találkozik valamilyen szempontból segítségre szoruló diáktársával, könnyebben tud azonosulni mások érdekeivel, együtt érző képessége kifinomultabb lesz, melynek előnyei a közösségi szerepvállalás terén is megmutatkoznak.

A sajátos nevelési igényű tanulókat befogadó osztályokban fokozott figyelmet kell fordítani az elfogadó magatartás kialakítására, így egymás megismerésére, egymás értékeinek elismerésére. Ez még inkább előtérbe kerül, mint egy homogén közösségben. A gyakori segítségnyújtási alkalmak, a fokozott odafigyelést igénylő diákok jelenléte segítik a társas kapcsolatok elmélyítését, a szoros együttműködő közösség kialakítását.

További feladat az együttélés szabályainak megismertetése, tudatosítása, gyakorlása. Ennek egyik eszköze a kapcsolatteremtés és -tartás. Javítani szeretnénk a tanulók egymással vagy felnőttekkel való gondolatcseréjét, vitakészségét.

A tanulási folyamatban az összetartozás és a közösségért való felelősségvállalás jegyében bevonjuk a tehetséges tanulókat a lemaradók felzárkóztatásába (pl. tanulópárok alakítása), az oktatói testület minden tagja igyekszik az egyes osztályok belső, tanulók közötti elvárásait és értékrendjét formálni: legyenek igényesek egymás munkája iránt is, ne fogadják el társuk minimalista szemléletét. Ugyancsak a tananyag részét képezik olyan ismeretek, melyek a társadalmi környezetbe való beilleszkedést, a felnőttekkel való kommunikációt és a hagyományok ápolását segítik.

A diákönkormányzat működését a parlamentarizmus, a jogok gyakorlása, kötelezettségek érvényesítése iskolájának tekintjük. Ennek megfelelően az igazgatóság és az osztályfőnökök segítik a tanulókat és a diákönkormányzat munkáját segítő oktató munkáját. A képzés végére a tanuló váljon képessé önálló vélemény kialakítására, megvédésére, a véleményét alátámasztó tények, ismeretek megszerzésére, érvelésre.

A vallási nevelés a közösségfejlesztés területén is megjelöl feladatokat. A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- **napi ima:** a tanítás kezdetén és végén a tanulók az éppen azt az órát tanító oktatóval közösen imádkoznak;
- **hétindító áhítat:** minden hétfőn az 1. tanítási foglalkozás előtt;
- az **egyházi köszönés** gyakorlása folyamatos;
- az **egyházi kiadású könyvek** vásárlásával próbáljuk az iskola könyvtárát bővíteni;
- az iskolának járjanak **katolikus újságok**, folyóiratok;
- az **osztályfőnöki órák** tartása a katolikus kerettanterv szerint történik.
- finanszírozási lehetőségektől függően **hittantábor** szervezése

A katolikus iskolákban kitüntetett helyet foglal el a **hitoktatás**. A hitoktatás *"alapvetően különbözik a többi tantárgy oktatásától, mert nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye."* (Katolikus Iskola 50.) Ezt csak személyes példaadással, és nagy türelemmel lehet elérni. Mindig tekintettel kell lenni a tanulók életkorára és eddigi vallási műveltségükre.

6. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az oktatók, feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

6.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási folyamat minél alaposabb tervezése a tanmenetek segítségével. A tanmenetek évente történő felülvizsgálata, az oktatott osztályhoz, csoporthoz való adaptálása
- a tanórákra való alapos felkészülés, gondolva a diákok önálló tanulásának elősegítésére
- az ismeretek tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel történő közvetítése,
- az oktatómunkában a legkorszerűbb eszközök és módszerek alkalmazása (kiemelten a digitális eszközök)
- az oktatómunkája során törekedjen a tanulók önálló tanulási, ismeretszerzési tevékenységeinek fejlesztésére.
- a tanulók munkáját rendszeresen mérje és értékelje, törekedve a változatos számonkérési módszerekre.
- az értékelési módszereiben kiemelten alkalmazza azokat a módszereket, melyekkel a oktató a szakmai vizsga során is találkozik (portfóliókészítés, digitális eszközök bevonása a számonkérés folyamatába)
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Törekedni kell a személyes jellegű visszajelzések nyújtására, akár szóban, akár írásban
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.
- a megtartott tanítási órákat naprakészen dokumentálja, naprakészen vezeti az elmaradó és a helyettesített órákat
- részt vesz az intézmény által szervezett belső és külső vizsgákon, méréseken. Segíti azok lebonyolítását, értékelését.
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyekre történő nevezés, a diákok felkészítése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő oktatással, gyógyoktatással, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, a keresztény értékrendre, hazaszeretetre nevelje a tanulókat
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- részvétel az oktatói értekezleten és munkaközösségi megbeszélésen
- részvétel az előírt továbbképzéseken, illetve a tudásának folyamatos fejlesztése, önképzés
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel az oktató közösségi és
- munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- a hivatali titok megőrzése
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola alapidokumentumainak szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat az igazgatóhelyettes iránymutatása alapján szervezi és a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban legfontosabb feladatunk az egyéni képességeket kibontakoztató felkészítés. Ennek során törekedni kell a tanulók önállóságának, öntevékenységeinek fejlesztésére. Ehhez különböző, változatos munkaformák alkalmazásával (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny), az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítésével járulhatunk hozzá.

Ezen belül külön kell szólnunk a sajátos nevelési igényű tanulók személyiségének fejlesztéséről, melynek alapelvei megegyeznek az egészséges gyermekek személyiségfejlesztésének célkitűzéseivel, azonban az elvárások támasztása és az elért eredmény személyre szabott kell, hogy legyen, szem előtt tartva a diák sajátos nevelési igényt megkövetelő adottságait.

7.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységeink

Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartászavarként is megjelennek a munkaerőpiacon messzire ható következményekkel a tanulók képességére és lélektani fejlődésére.

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Iskolánk feladata:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés szinterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

Tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

Beilleszkedési nehézségek menet közben is jelentkeznek. Ezek kezelésére az osztályfőnökök és az arra fogékony tanárok továbbképzésével készülünk.

7.2. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

A nevelési céljaink és támaszra szoruló embertársaink iránti kötelezettségünk miatt mindig szívesen fogadjuk a mozgásukban vagy érzékelésükben korlátozott tanulókat. A Kt. biztosít lehetőséget arra, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók integráltan, ép társaikkal együtt vegyenek részt az iskolai oktatásban. Az integrált oktatás társadalmi feltételeit a fogyatékosok társadalmi elfogadása, az integráció szemléletének kiterjesztése teremtheti meg.

A fogyatékoság szűrése, a sajátos nevelési igény megállapítása a jogszabályban rögzített munkamegosztás alapján tanítási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok valamint a nevelési tanácsadó feladata. A vizsgálat szakvéleménnyel zárul, amely megállapítja a fogyatékoság tényét.

A törvényi szabályozásnak megfelelően a sajátos nevelési igényű tanulóink a szakértői bizottság ajánlása alapján az utánuk kapott emelt normatíva terhére jogosultak pedagógiai és egészségügyi célú óra igénybevételére, melyet megfelelő szakirányú végzettségű gyógyoktató végez, illetve lehetőség van az érettségi tárgyakból szaktanár által megtartott plusz óra igénybevételére is. Ezek a diákok a program szerint biztosított lehetőségek igénybevételén túl iskolánk szellemiségének megfelelően számíthatnak a tanárok és diáktársak önkéntes segítő munkájára.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók csoportján belül a látássérült, a hallássérült és a mozgáskorlátozott diákok oktatását vállalja. Mindhárom csoport eltérő pedagógiai szempontok figyelembe vételét igényli, oktatásuk más-más megközelítést kíván. A fentiek miatt a sajátos nevelési igény ezen csoportjai egyenként pontos definiálást, a pedagógiai eljárások és célok bemutatását, a körülmények és eszközök leírását teszik szükségessé.

7.2.1. Látássérültek

A látási fogyatékoság (a gyengénlátás, az aliglátás és a vakság) mértéke a látásmaradvány szemészeti adatai alapján határozható meg. Amikor látásról beszélünk, akkor elsősorban a közeli és távoli látásélességre gondolunk, ám a látás képességének egyéb fontos tényezői is vannak. A perifériás látás, a színlátás, a kontrasztérzékenység és a látótér a különböző

szembetegségek következtében eltérő módon sérülhetnek. A sérülés mértékének ismerete befolyásolja a pedagógiai munkát is.

A tanulás módját és körülményeit alapvetően meghatározzam a látásmaradvány mértéke. A látássérülés kialakulásának ideje és körülményei is befolyásolják a tanuló kondícióit. A pedagógiai munkában a megmaradt funkciókra támaszkodhatunk, azokat fejleszteni, a hiányzókat kompenzálni kell.

A vak tanulók oktatása, nevelése folyamán arra kell törekedni, hogy lehetőleg a tanóra minden mozzanatába bevonjuk őket. Támaszkodhatunk a vak gyermekek auditív figyelmére, memóriájára. Ezeknek a képességeknek a fejlesztésére lehetőség van a tanítási-tanulási folyamatban, de helyet kaphat a kompenzáló technikák tanítása mellett a rehabilitációs, rehabilitációs speciális fejlesztésben is. Igyekezzünk többféle tanulási technikát megismertetni a vak tanulókkal is, és készítsük a gyermekeket a tanulás során tudatos önmegfigyelésre. Idővel a számára legmegfelelőbb eszközt és módszert fogja választani feladatai megoldásához.

A látássérülés különböző fajtái (színtévesztés, színvaktság, csőlátás stb.) esetenként más és más fejlesztési feladatot igényelnek, a diagnózis pontos ismerete és figyelembevétele szükséges a látássérült tanuló oktatásához.

Az iskolai feladatok nagyrészt a vizualitásra épülnek, ezért a gyengénlátó tanulók hátrányban vannak. Az egyéni differenciáláshoz nagy odafigyelés szükséges a oktató részéről, de sokszor módszer-vagy eszközbeli változtatás is elegendő ahhoz, hogy a látássérült tanulók eredményesen vegyenek részt a tanulási folyamatban.

A tanár segítséget nyújthat kézbe adott táblai vázlattal, vagy a táblára íráskor a felírt szöveg elmondásával. A tanítási órákon eredményesen alkalmazhatók az auditív adathordozók. Az olvasást válthatja ki a magnós tanulás. A hosszabb leckéket tartalmazó tárgyak hangkazettára mondott anyaga a tanuló önálló felkészülésének eszköze.

A gyengénlátók oktatásában fő szempont a láthatóság, az olvashatóság biztosítása. A tanulók számára nagyobb méretű betűt, ábrát kell biztosítani. Fontos a kontrasztosság, kerülendő a színes mezőkben való ábrázolás és a fényes lapfelületek.

A látássérült tanulók általában az emberi arcot és az arckifejezéseket hiányosan érzékelik, nehezebben kommunikálnak. Például a vak tanulónak jelezni kell a jelenlétet, a gyengénlátónak is szavakkal, hangsúllyal kell kifejezni az érzelmeket. A látó osztálytárs segítségével megoldhatja a problémákat, de vigyázni kell, hogy ez a segítőnek ne teher, hanem önként vállalt feladat legyen.

7.2.2. Hallássérültek

A hallássérültek csoportjait súlyosság szerint definiálják: nagyothallókra és siketekre. A sérülés mértékének ismerete befolyásolja a pedagógiai munkát is.

A hallássérültek számára a jó beszéd-és halláskörnyezet fejlesztőleg hat, melyben felgyorsul a nyelvi fejlődésük. Integrált viszonyok között sem lehet azonban nélkülözni a szurdopedagógiai és a logopédiai segítséget.

A hallássérültek esetében a sérülés legmeghatározóbb következménye a beszédértés sérülése. Ha a beszéd kialakulása előtt következik be, akkor a gyermek természetes beszédfejlődése késleltetetté válik. Nehezebb lesz a hangképzés, a beszédtempó eltér a szokványostól, aminek következménye az érthetőség sérülése. A hallássérült tanuló beszédét a szűkebb szókincs és a grammatikai hibák jellemezhetik. A szűkebb szókincs miatt a tanulók szövegértési nehézségekbe ütközhetnek az élőbeszéd hallása és olvasás közben is. A kommunikációt nehezíti, hogy a gyenge hallási képesség miatt nem hallják vagy félrehallják a beszédet, vagy annak részleteit.

A hallássérült gyermeknek olyan helyet kell keresni az osztályban, ahonnan szemből látja a tanárt – ez fontos a szájról olvasás lehetőségének megtartása miatt. A hagyományos osztálytermi elrendezés esetén az optimális hely oldalt, valamelyik szélső padsorban a 2-3. pad. Féloldali halláscsökkenés esetén a diák a jó fülével forduljon a tanár felé.

A legfontosabb a hallássérült tanuló részére a jó nyelvi környezet példája, azonban az együttnevelés segítheti az egészséges társak reális önértékelését is. További előny, hogy a sérültek céljait és eredményeiket az ép társakéhoz mérik, és ez jelentős húzóerőt jelent a közösségben.

7.2.3. Mozgáskorlátozottak

A mozgáskorlátozott diákok teljesítményét, tanulását leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezésének nehezítettsége, az önkiszolgálás akadályozottsága, valamint a kommunikációs és egyéb, esetlegesen társuló részképesség-zavarok befolyásolhatják. A tanítási-tanulási folyamat során tehát ezeken a területeken igénylik a legtöbb segítséget.

A mozgáskorlátozottságból szinte egyenesen következik, hogy jelentős tempóbeli eltérést mutatnak a tanulók, elsősorban természetesen a mozgásteljesítménnyel járó feladatoknál. Az oktatási folyamatban ezzel a tényezővel is számolni kell.

A mozgáskorlátozott tanulók integrált oktatását megkönnyítő akadálymentes környezet kialakítása az iskola középtávú céljai között szerepel. Az osztályterem, ahol a mozgáskorlátozott tanuló is tanul, lehetőleg földszinti legyen. Az osztályterem belső elrendezése is segítse a tanulót az akadálymentes közlekedésben. Szélesebb sávot hagyva a szék-, illetve a padosorok között, mert a kerekesszék, járókeret, támpontok nagyobb helyet foglalnak el, de a segédeszköz nélkül közlekedő mozgáskorlátozott gyermek is többnyire széles alapon, bizonytalanabban jár, mint ép mozgású társai.

Célszerű a mozgáskorlátozott tanulót a táblával szembe ültetni. A mozgáskorlátozott gyermek figyelme kevésbé tartós, gyorsan fárad, ezért jó, ha olyan helyen ül, ahol a tanár folyamatos kapcsolattartással, motivációval képes őt a munkába mindvégig bevonni, ellenőrizni. A mozgáskorlátozott tanuló munkatempója lassúbb, ezt szem előtt kell a oktátónak tartani. Az egyénre szabott feladatadás, differenciálás és képességeinek alapos ismerete kiindulópontja a mozgáskorlátozott gyermek teljesítményének, terhelhetőségének.

Egyes esetekben javasolt a szövegszerkesztő vagy írógép használata. Ügyelni kell arra, hogy a táblakép pontos, könnyen áttekinthető legyen. Fontos, hogy a mozgáskorlátozott tanulót a

mozgásteljesítményt igénylő tantárgyak alól lehetőség szerint ne felmentéssel, hanem differenciált feladat és értékelési rendszerrel segítsük.

A mozgáskorlátozott tanuló számára a rehabilitációs órakeret terhére (a testnevelés tantárgy mellett vagy helyett) mozgásnevelés óra szervezhető.

7.2.4. Diszlexia, diszgráfia

A fejlesztés célja:

Kialakítsa a tanulóban a mindenkor osztályfokának megfelelő olvasás- íráskészséget, fejlessze a kifejező képességét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a testséma biztonságának kialakítása
- téri és időrelációk kialakítása verbális szinten
- látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- Az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása

Kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során.

7.2.5. Diszkalkulia

A fejlesztés célja:

A tanuló matematikai érdeklődésének felkeltése, a mechanikus számlálás képességének fejlesztése, a matematikai nyelv használata és a matematikai relációk alkalmazása.

A fejlesztés feladatai:

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt fejlesztése.
- Téri relációk biztonságos megnevelése.
- Matematikai nyelv tudatosítása.
- Relációk nyelvi alapozása.
- Segítő eszközök használatának megengedése.
- Fogalmak kialakításakor a manipulatív tevékenység előtérbe helyezése.
- A fogalom kialakítása, megerősítése vizuális úton.
- Az egyéni sajátossághoz igazított fokozott mennyiségű gyakorlás.

7.2.6. A beszéd fogyatékos tanuló

A fejlesztés célja, feladata

Énkép, önismeret: személyiségfejlesztésben a tudatos kommunikációs szándék kialakítása, fejlesztés

Információszerzéskor a vizualitás előtérbe helyezése

A kommunikáció fejlesztése az oktatás minden területén kapjon kiemelkedő szerepet.

7.3. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- Tehetséggondozó szakkörök
- Felkészítés versenyekre, nyelvvizsgára, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés emelt szintű érettségire, előrehozott érettségire, a felsőfokú tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Törekednünk kell arra, hogy megteremtjük a feltételeit egy komplex tehetséggondozó program kidolgozásának és megvalósításának

7.4. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk az érzelemszegény gyermekeket, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

Arra törekszünk, hogy a tanulócsoport egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is meghozza a kívánt eredményt.

Tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A középiskola 11-12. évfolyamon középszintű felkészítés történik az érettségi tárgyakból. Lehetőség és szükség szerint felzárkóztató órákat tartunk 9-10. évfolyamon.

8. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola diákjainak a házirendben megfogalmazottak szerint joga, hogy szabadon véleményt nyilváníthasson az intézmény munkájáról és működéséről. Tájékoztatást kaphat az intézmény életét, személyét és tanulmányait érintő kérdésekről osztályfőnökétől, szaktanáraitól, a diákönkormányzat képviselőjétől, valamint e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz.

Véleményt nyilváníthat osztályfőnöki órán, osztályképviselő útján a diákönkormányzatban, diákgyűlésen.

Az ODB-k és diák-önkormányzati szervek útján javaslatot tehet az iskola munkatervére, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének módosítására, a magatartási és szorgalmi minősítések megállapításának szempontjaira a jutalmak odaítélésére, tanulmányi kirándulási tervek elkészítésére

9. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az intézményi nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatók együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az intézményben folyó nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

9.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, névtelenül a véleményládán keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják (fogadóóra, ellenőrző, e-napló).

9.2. A szülők és az oktatók együttműködésének formái

A szülőknek gyermekük érdekében kötelességük gyakorolni az őket megillető jogokat. Jelen vannak az intézmény életében gyermekük gondozójaként, a gyermekek, tanulók törvényes képviselőjeként és iskolahasználóként. A választott képviselő útján nyilvánítanak véleményt, tudatják az iskolával szembeni igényeiket, részt vállalnak a közös feladatokból, vagy befolyásolják az intézmény döntéseit.

Az intézmény szülőkkel való kapcsolattartásának a szülő és az oktatók között kialakított partnerkapcsolat adja meg jellegét.

Nagykorú tanulók esetében a szülői jogokat maga a tanuló gyakorolhatja, de a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell.

A szülők közössége az osztályfőnökökkel egymást segítve alakítják ki a kirándulások tervét, és a tanév folyamán vállalt anyagi terhek mértékét. A szülői közösség véleményét az osztályfőnökök közvetítik az iskola vezetője felé.

A képzési tanácsba a szülők közössége egy képviselőt delegál.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják a szülői értekezleteken.

Családlátogatás

Feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Családlátogatások problémás esetekben elengedhetetlenek. A környezettanulmányok korrekt színterei. A szülői háttér feltárásának, a család jobb megismerésének legjobb módja. A harmonikus szülő-tanár kapcsolat kialakítása érdekében jó megoldás a „bemutakozó”, problémáktól mentes megkeresés.

Szülői értekeztet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a házirend szabályairól
 - a szakmai program követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra

Feladata: a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése; egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Írásbeli tájékoztató (levél, infokommunikációs eszközök)

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Az osztályfőnök, látva a tanulói teljesítmény tendenciáját, szükség esetén írásban jelzi a tanuló tanulmányi eredményében bekövetkezett nagymértékű negatív változást. Emellett amennyiben az osztályfőnök úgy ítéli meg, hogy szükséges, akkor a félévi értesítő kiosztása után az elégtelen eredményt elért tanulók számára ún. egyeztető megbeszélést hív össze, melyen részt vesz a szülő, a diák, az osztályfőnök és az oktatók.

Pályaválasztási tanácsadás

Feladata: Segítségnyújtás a szülőknek abban, hogy gyermekük számára megfelelő továbbtanulási lehetőséget válasszanak.

Közös lelki nap

Feladata: A keresztény értékrend megismerése, mélyítése, ezzel segítve az egységes nevelésben való együttműködést.

Közös zárándoklatok

Feladata: Ismerjük meg Magyarország híres kegyhelyeit, ezzel is segítve a keresztényi nevelést, a nevelői példa felmutatását.

Plébániákkal közös programok

Feladata: A plébániákkal való élő kapcsolatok erősítése.

A szülők részéről elvárhatjuk:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- ötletnyújtást az előadások (hitéleti, nevelési, stb.) témáihoz,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- érdeklődő, segítő hozzáállást,
- szponzori segítségnyújtást.

9.3. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei

Intézményünkben az oktató–szülő–diák kapcsolat kiemelt fontosságú. Érzékelhető az az igény, mely a családi kapcsolattartás erősítését óhajtja. Körültekintő, okos tervezéssel, igyekszünk a szülők olyan aktív magját kialakítani, mely szülői közösség tájékozott az iskola pedagógiai munkájáról, azonosul és támogatja a keresztény nevelési törekvéseinket és jó szándékú segítségére számíthatunk.

Bővíteni kívánjuk azokat az alkalmakat, melyek során kötetlen formában tölthetünk el egy-egy közös estét, ezért – és anyagi kereteink bővítése érdekében is – alapítványi rendezvények megvalósítására törekszünk.

Általános gyakorlattá kívánjuk tenni, hogy az iskola ünnepei alkalmával szentmise-látogatásainkon a szülők egyre nagyobb számban vegyenek részt.

Az e-napló használatával a szülők naprakész információhoz juthatnak a diákok tanulmányi előmenetelével kapcsolatban.

A szülői értekezletek, a fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

9.4. A kollégiumi nevelők és az oktatók kapcsolata

A városban működő kettő, a középiskolai tanulók elhelyezésére alkalmas kollégiummal van az intézményünknek kapcsolata. Kiemelten együttműködünk a keresztény nevelési elvekkel működő Piarista Kollégiummal. Az együttműködés formái a korábbi kapcsolatokra építve a következő formákban történik:

- a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják egymást a diákokkal kapcsolatban felmerült problémákról, eseményekről, a diákok eredményeiről, magaviseletéről,
- a partnerintézmények kölcsönösen meghívják egymást ünnepségeikre, rendezvényeikre.

9.5. Tanórán kívüli tevékenységek

9.5.1. Hagyományőrző tevékenységek

Törekednünk kell a nemzeti és vallási hagyományok ápolására, különös tekintettel a nemzeti és vallási ünnepek, megemlékezések helyi hagyományainak megtartására.

Fontos feladat számunkra, hogy fiataljaink megismerkedjenek az egyház szentjeivel, életútjukból példát merítsenek. Kiemelten kezeljük az iskola védőszentjének, Szent István emlékének ápolását.

Az intézmény alapításának kerek évfordulóit kiemelten kezeljük. (Évkönyv megjelentetése, díjak alapítása, dombormű készíttetése stb.) Amennyiben lehetőségünk kínálkozik, részt vállalunk a városi ünnepélyek műsoraiban. Képviseltetjük magunkat lakóhelyünk rendezvényein, de az iskolai szintű ünnepélyek, osztálykeretben megtartott megemlékezésekkel is bővülnek. Különös figyelmet fordítunk az ünnepeket, megemlékezéseket, rendezvényeket kísérő külső megjelenítő formákra, hogy ezek viselkedési megnyilvánulásaikkal, esztétikájukkal (dekoráció, faliújság), az ünneplésbe való bekapcsolódással példamutatóak legyenek. Igyekszünk bekapcsolódni a vallási ünnepi előkészületekbe, különösen a húsvét és advent helyi hagyományainak megtartásába.

Évente két alkalommal lelki napot tartunk. A teljes iskolaközösség az éves munkaterv szerint részt vesz szentmiséken. A tanítást imával kezdjük, és imával fejezzük be.

Rendezvényeink:

Veni Sancte Tanévnyitó ünnepély

Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének a napja (szept. 24.)

Aradi vértanúk napja (okt. 6.)

Szent István nap a Magyarok Nagyasszonya napjához kapcsolódva (okt. 8.)

Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja (okt. 23.)

Palántaavató

Szalagavató (nov.)

Adventi gyertyagyújtások (dec. hónap hétfőin)

Szent Miklós napja (dec. 6)

Lelki nap (dec.)

Karácsony (dec.)

Vízkereszt (jan. 6.)

Alapítványi bál

Gyertyaszentelő Boldogasszony, Balázs-áldás (febr. 2.)

Hamvazószerda, Nagyböjt

Lelki nap Húsvét

1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója (márc. 15.)

Teremtésvédelem napja - Gyümölcsoltó Boldogasszony (márc. 25.)

Katolikus Iskolák Napja (május)

Ballagás (május)

Egyházmegyei Te Deum (június)

Tanévzáró (június)

A hagyományteremtés egyéb lehetőségei gazdagítják az iskola életét:

Matematika tesztfeladat-megoldó (Gordiusz) verseny

Matematika megyei és országos versenyek

Természettudományi versenyek szervezése, rendezése

Tanulmányi versenyek

Pályaválasztási (szakmai nap)

Sportversenyek (Mikulás-kupa, labdajátékok, kerékpár túra, házi kosárlabda, teremlabdarúgó bajnokság, tanár-diák mérkőzések)

Kiállítás a tanulók munkáiból

Városi szavalóverseny rendezése

Hittanverseny

Természettudományos nap

Humánnap

Pályaválasztási nap

12 órás foci

Főzőverseny

9.5.2. Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a tanárok szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

9.5.3. Közösségépítő tanórán kívüli foglalkozások

Törekednünk kell arra, hogy diákjaink ne csak a kötött tanórai keretek között lehessenek együtt, hanem azokon túl is lehetőségük legyen egymás jobb megismerésére és kapcsolataik elmélyülésére. Ennek színterei lehetnek az osztályfőnök vagy más szaktanár által szervezett programok, illetve a fiatalok önkéntes szerveződései.

9.5.4. Fokozott társadalmi szerepvállalás a diákok körében, közösségi szolgálat

A keresztény elvek és az iskola által preferált emberi magatartás megköveteli, hogy szavakkal és tettekkel segítsük elesett embertársainkat, illetve a szabadidő terhére önkéntes munkát, közösségi szolgálatot vállaljanak fiataljaink. Ennek keretében igyekszünk a képzési idő végére eljutott minden diák számára megadni a lehetőséget, hogy megtapasztalhassa az önzetlen, anyagi érdektől független segítség és felajánlás örömét.

9.5.5. Egészséges életmódhoz és környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek

A lelki egészség mellett ugyanolyan fontos a testi egészség is. Ennek eléréséhez ösztönözzük diákjainkat arra, hogy ne csak a tanórákon, hanem azon túl életvezetésükben prioritást élvezzen az egészséges életmód és egészséges környezet megteremtésének igénye. Ehhez kirándulások, sporttevékenységek, természetmegismerő és óvó tevékenységek végzését ösztönözzük.

9.5.6. Múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

9.5.7. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógépteremek, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

9.5.8. Hit és vallásoktatás

A hitoktatás különös helyet foglal el az iskolai oktatásban és nevelésben. Elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolata, mely lehetőség szerint tanórán kívüli keretek között is biztosított.

10. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

10.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Tanulmányok alatti vizsgák szabályait szakképzés esetében A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Sztv.) és a 12/2020. (II.7.) számú végrehajtási rendelete szabályozza, míg a gimnáziumi képzés esetében a 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről és annak 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- ágazati alapvizsgára

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- az Sztv és annak végrehajtási rendelete alapján ágazati alapvizsgára kötelezett.

Kiterjed továbbá

- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a szabályozókban meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Amennyiben a diáknak csak a 2. félév végén kell tennie osztályozó vizsgát, akkor az osztályozó vizsga követelményei a teljes tanév anyagát lefedik. Így az osztályozó vizsga érdemjegye az osztályozó vizsga eredménye lesz.

Amennyiben a diák az első félévben osztályozóvizsgát tett, majd a második félévben már a rendszeres számonkérések alapján szerzett érdemjegyet, akkor év végi osztályzatát az általános szabályok szerint kell megállapítani azzal a kiegészítéssel, hogy az első félév eredményét ugyanolyan súllyal kell beszámolni az év végi átlagba, mint amilyen a második félévé. (Az első félévi osztályozó vizsga eredménye annyi érdemjegyet jelent, mint amennyit a második félévben szerzett.)

Osztályozó vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik intézményből kéri az iskolánkba átvételét, s korábbi tanulmányaiban nem szerepel olyan tantárgy, amely az iskolánk szakmai programjában szerepel.

A különbözeti vizsgák letételéhez az iskola a tanév rendjében legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki.

Ágazati alapvizsgát kell tenni a technikumi képzésben tanuló tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek az ágazati képzésük lezárulta után.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele, hogy a jelölt minden, az ágazati alapképzés körébe tartozó tárgyak esetében legalább elégséges osztályzattal zárja a képzési ciklust.

Amennyiben egy diák olyan tárgyból szerez elégtelent, amely un. altárgyasított tantárgy, akkor csak abból az altárgyból (tantárgyi részből) kell **javítóvizsgát** tennie, amelyből a tanév végén elégtelent szerzett. A javítóvizsga utáni záradékban a főtárgy érdemjegyét újra kell számolni és azt is rögzíteni kell záradékban.

A vizsga részei és követelményei

A tantárgyak vizsgarészei:

A tanulmányok alatti vizsgák részei:

- írásbeli vizsga, melynek minimális időtartama minimálisan 60 perc
- szóbeli vizsga – a szaktanár által összeállított és a diák tudomására hozott témakörjegyzék alapján kialakított tételsor alapján.
- gyakorlati vizsga, melynél az írásbeli vizsgára meghatározott értékelési elveket kell alkalmazni.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével. Ez alapján összeállított témaköröket legkésőbb két hónappal a vizsga megkezdése előtt a szaktanárok a tanulók rendelkezésére bocsátják.

Az ágazati alapvizsgát az adott képzésre vonatkozó Képzési és kimeneti követelmények alapján kell megszervezni.

A tanulmányok alatt letett vizsgák egyes jogkövetkezményei

Amennyiben a diák előrehozott érettségi vizsgát tesz, akkor a továbbiakban a tantárgy óráinak látogatása alól, az értékelés alól – a tanuló, illetve törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – az igazgató felmentést adhat.

10.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az intézmény a 8. osztályosok felvételi eljárása keretében központi írásbeli és szóbeli vizsgát szervez.

A szóbeli felvételi vizsga egy felvételi elbeszélgetés.

A felvételi beszélgetés céljai:

- annak megismerése, hogy a diák
 - mennyire motivált
 - mik a kedvelt szabadidős tevékenységei
 - mi az érdeklődési köre
- a diák általános világgépének megismerése
- annak feltérképezése, hogy a diák hajlandó-e elfogadni az iskola nevelési elveit.

A szóbeli felvételin nem tantárgyi mérés történik, ennek megfelelően erre külön készülni nem lehet és nem is szükséges.

11. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

11.1. Az iskolaváltás szabályai

Ha egy másik iskola tanulója átvételét kéri intézményünkbe, akkor az átvételről az iskola igazgatója dönt a rendelkezésére álló dokumentumok alapján. Iskolaváltás esetén, az igazgató megvizsgálja, hogy a tanuló előzetes tanulmányainak eredményét bizonyító okiratokban milyen követelményeknek tett eleget. Ezeket összehasonlítva az iskolánk szakmai programjával -határozatban dönt az esetleges előírandó különbözeti vizsgákról, illetve azok idejéről. A különbözeti vizsgák idejét a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve állapítja meg.

11.2. A felvételi eljárás szabályai

A **9. évfolyamra történő jelentkezés** a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyomtatványnak a középiskolához való eljuttatásával történik, az ott meghatározott határidőre.

A felvétel alapja a hozott és a szerzett pontszámok együttes összege. Hozott pontszám: általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredménye magyar nyelv és irodalomból, történelemből, idegen nyelvből, matematikából valamint informatikából (max. 50 pont).

Szerzett pontszám: a központi írásbeli felvételi vizsgán elért eredmény (max.100 pont), a szóbeli meghallgatáson szerzett pontszám (max. 50 pont).

Azonos összpontszám esetén a jelentkezők rangsorolása az írásbeli vizsgán elért eredményeik alapján történik.

Továbbra is fennálló azonosság esetén a felvételi vizsgatárgyak egymáshoz viszonyított eredményeik aránya a meghatározó (minél közelebb áll egymáshoz – egyenletesebb a teljesítménye, annál előrébb rangsorolódik a jelentkező).

Az SNI-s tanulók felvételére vonatkozó sajátos szabályok:

- Hozott pontszámok azon tárgyak eredményeiből kerülnek meghatározásra, melyekből értékelés alól nem voltak mentesítve. A beszámítható tárgyak körét az igazgató határozza meg. Az így elérhető maximális pontszámnak is max. 50-nek kell lennie.
- A központi írásbeli felvételi vizsgán jogosultak a jelentkezéssel egyidejűleg benyújtott szakvéleményben foglalt kedvezményekre, illetve mentességekre.
- Elérhető eredményüknek maximális teljesítés esetén így is el kell érnie a 100 pontot.
- A szóbeli meghallgatáson fokozott odafigyeléssel, a szakértői véleménynek megfelelően történik a meghallgatás.
- Különleges esetekben a szülő és az igazgató egyeztetésének eredményeképpen megállapított, a jogszabályoknak, a felvételi eljárási követelményeknek megfelelő módon történik a pontszámítás.

Azonos összpontszám esetén a jelentkezők rangsorolása az írásbeli vizsgán elért eredményeik alapján történik.

Továbbra is fennálló azonosság esetén a felvételi vizsgatárgyak egymáshoz viszonyított eredményeik aránya a meghatározó (minél közelebb áll egymáshoz – egyenletesebb a teljesítménye, annál előrébb rangsorolódik a jelentkező).

Az Egri Főegyházmegye fenntartásában lévő általános iskolák tanulói számára a középiskolába történő felvételi eljárás során a tanulónak nem kell szóbeli felvételi vizsgát tennie. Eredménye automatikusan 50 pont.

A felvételtől első fokon az igazgató dönt. Az elutasító döntés ellen a fenti rendeletben meghatározott időben és módon lehet fellebbezni.

A beiratkozás időpontját a fenti rendelet határozza meg. A beiratkozással jön létre a tanulói jogviszony.

A 13. évfolyamra a jelentkezés a középiskola által készített jelentkezési lapon történik. A felvétel minimumfeltételeit a szakmai program tartalmazza. Amennyiben az iskola szakgimnáziumi képzésben részt vevő diákja a 9-12. évfolyamon tanult szakmacsoportnak megfelelő szakképzésre jelentkezik, akkor a felvétele automatikus az OKJ-nak megfelelő szakmákra.

A 13-14. évfolyamra, technikumi képzésre (nappali tagozatra illetve felnőttképzésre) jelentkezés az iskola honlapjáról letölthető jelentkezési lapon történik, melyen a jelentkező megjelöli az általa tanulni kívánt szakmát, szakmákat. Több szakma megjelölése esetén a szakmákra felvételi sorrendet kell megjelölni. A jelentkezések összesítését követően az intézmény vezetése dönt a ténylegesen indítható szak/okról. Amennyiben az adott szakmára jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot, akkor a rangsorolás elve a jelentkező érettségi átlageredménye.

A felvételi döntést követően a felvett tanuló esetlegesen meglévő előzetes tudásának beszámítása érdekében kérelmet nyújthat be az intézmény vezetőjéhez, aki a kérés alátámasztásául benyújtott dokumentumok áttanulmányozását követően, az érintett munkaközösségvezetőkkel konzultálva dönt a beszámítás mértékéről, az esetleges tantárgyi felmentésekről.

12. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

12.1. Elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolában előforduló sérülések szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van biológia és egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön ezen ismeretek elsajátítására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

12.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

12.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia vagy Biológia és egészségtan	• rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés
Kémia	• mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés
Fizika	• égési sérülések • forrázás
Testnevelés	• magasból esés • ütési sérülés • láb, kéz ficam, rándulás
Osztályfőnöki óra	• teendők közlekedési baleset esetén • segítségnyújtás sérülés esetén • balesetek megelőzése • helyes segélyhívás • baleset és munkavédelmi oktatás az első tanítási napon
Gépteremben folyó órákon	• teendők áramütés esetén

- 9-12. évfolyamon az elsősegély-nyújtási alapismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazásának, készség szinten történő elsajátítása történhet, osztályfőnöki, biológia-egészségtan órákon. Egészségtantanár, mentőtiszt, védőnő, iskolaorvos segítségével.

12.4. Az elsősegélynyújtási ismeretek fejlesztését szolgáló digitális tartalmak

Minden diák számára ajánlható, hogy a

http://elsosegely.webbeteg.hu/page/mobil_alkalmazas

honlapon lévő alkalmazások valamelyikét telepítse mobiltelefonjára. Az ajánlás osztályfőnöki órán történjen meg!

A oktatók számára az oktató, nevelő munkához segédanyagok a www.elsosegely.hu oldalon találhatóak. Törekedni kell arra, hogy minél több interaktív, a témát sokoldalúan feldolgozó tartalmakat használjanak fel a tanárok.



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

II. OKTATÁSI PROGRAM

Sátoraljaújhely, 2020

1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

1.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás óratervei

1.1.1. A 2020/2021 tanévtől bevezetésre kerülő óraterv

Az óraterv Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben kerül bevezetésre a 9. évfolyamon.

9–12. évfolyam				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. Idegen nyelv: angol nyelv	3+1	3+1	4	4
II. Idegen nyelv: német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Természettudomány	-	-	2	
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház			1	1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötött célú órakeret*	-	-	(4)	(4)
- idegen nyelv – kötelező választani **			1	1
- bármely érettségi tárgy ***				2
Szabadon tervezhető órakeret – fakultációk****	(2)	(2)	4	5
Felhasznált időkeret	34	34	34	34
Hittan	2	2	2	2
Felhasznált időkeret (hittannal együtt)	36	36	36	36

A középiskolákban a kötött célú órakeret a 11. és 12. évfolyamon 4-4 óra, a tanuló a 11. és a 12. évfolyamon szabadon választhat az érettségi tantárgyak közül mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére.

* Kötött célú órakeret felhasználása:

- az órakeret terhére került növelésre a matematika óraszám 11-12. évfolyamon 1-1 órával
- kötelező természettudományt választani

** 11-12. évfolyamon kötelező + 1 órában valamelyik idegen nyelvet választani

*** 12. évfolyamon kötelező választani vagy 1 – 1 órát, vagy 2 órát a meghirdetett érettségi tárgyak közül

***** 9-10. évfolyamon az angol nyelv és a matematika óraszámát növeltük 1-1 órával. 11-12. évfolyamon szabadon választható emelt, illetve középszintű órák

Csoportbontásban oktatott tantárgyi óra (2 csoport, ha a létszám indokolja):

- digitális kultúra 9-11. évfolyamon, matematika 9-12. évfolyamon
- az idegen nyelv 9-12. évfolyamon,
- a hittan 9-12. évfolyamon felekezet szerinti csoportokban,
- 11-12. évfolyamon a választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki

9–12. évfolyam				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. Idegen nyelv: angol nyelv	3+1	3+1	4	4
II. Idegen nyelv: német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem	2	2	3	3
Allampolgári ismeretek	-	-	-	1
Természettudomány*	-	-	-	-
Kémia	1	2	2	2
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház**			1	1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötött célú órakeret	-	-	1	1
- idegen nyelv – kötelező választani ***			1	1
Szabadon tervezhető órakeret – fakultációk*****			4	5
Felhasznált időkeret	34	34	34	34
Hittan	2	2	2	2
Felhasznált időkeret (hittannal együtt)	36	36	36	36

A középiskolákban a kötött célú órakeret a 11. és 12. évfolyamon 4-4 óra, a tanuló a 11. és a 12. évfolyamon szabadon választhat az érettségi tantárgyak közül mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére.

* kötelező választani, ha nem a természettudomány tárgyat választja, akkor választás szerint kémia, biológia, fizika, földrajz tárgyat választja 11-12. évfolyamon 2-2 órában (választás 2 évre szól!)

** A 11. évfolyamon a művészetek műveltség területén a Dráma és színház tantárgy oktatása történik. A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy közül a 12. évfolyamon a Dráma és színház tantárgy kerül oktatásra.

*** 11-12. évfolyamon kötelező + 1 órában valamelyik idegen nyelvet választani

***** szabadon választható emelt, illetve középszintű órák

Csoportbontásban oktatott tantárgyi óra (2 csoport, ha a létszám indokolja):

- digitális kultúra 9-11. évfolyamon, matematika 9-12. évfolyamon
- az idegen nyelv 9-12. évfolyamon,
- a hittan 9-12. évfolyamon felekezet szerinti csoportokban,
- 11-12. évfolyamon a választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki

1.1.2. A 2013/2014 tanévtől bevezetésre került óraterv

Az óraterv a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján került kidolgozásra. A gimnáziumi óratervet kifutó jelleggel alkalmazzuk: a 2020/2021-es tanévben a 10., 11., 12. évfolyamra; a 2021/2022-es tanévben a 11., 12. évfolyamra és a 2022/2023-as tanévben a 12. évfolyamra.

Gimnáziumi oktatás heti óraszámai

9–12. évfolyam				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv: angol nyelv	5	5	5	5
II. Idegen nyelv: német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Hittan (<i>Erkölcstan helyett</i>)	2	2	2	2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	4
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc	1			
Művészetek: Dráma és tánc			2	2
Informatika	2	2		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelezően választható fakultatív tantárgyak*	-	-	2 (+2)	2 (+2)
Felhasznált időkeret (hittannal együtt)	37	38	36 (38)	35 (37)

** Az előzetesen meghirdetett tantárgyi fakultációkra jelentkezhetnek a diákok. Választási lehetőségek: emelt szintű érettségire felkészítés (tárgyanként 2 óra), vagy középszintű

érettségire felkészítés (tárgyanként 1 óra). Legalább + 2, max. +4 órás terhelést mindenkinek választani kell.

Csoportbontásban oktatott tantárgyi óra (ha a létszám indokolja):

- informatika 9-10. évfolyamon, matematika 9-12. évfolyamon
- az idegen nyelv 9-12. évfolyamon,
- a hittan 9-12. évfolyamon felekezet szerinti csoportokban,
- 11-12. évfolyamon a választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki

1.2. Technikumi nevelés-oktatás óratervei

1.2.1. A 2018/19. tanévtől bevezetésre került módosított óraterv a szakgimnáziumi osztályokban

Az óratervek a 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelettel módosított – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet – alapján kerültek kidolgozásra.

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint – amennyiben választják – a középfokú mellék-szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra is.

A módosított óratervek a 2018/2019. tanévben a szakgimnáziumi ágazatok 9. évfolyamán és a 11. évfolyamán kerültek bevezetésre. Alkalmazandó kifutó rendszerben 2020/2021-es tanévben 10.,11.,12., 5/13. évfolyamon, 2021/2022-es tanévben a 11.,12.. és 5/13. évfolyamon, 2022/2023-as tanévben a 12., 5/13 évfolyamon, 2023/2024-es tanévben 5/13. évfolyamon.

Informatika XIII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	2+2	1+3	1+3	1+3	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3+1	3+1	484	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Hittan	2	2	2	2	278	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy*	-	-	(2)	(2)	(134)	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete **	8	12	11+1	12+1	1555	31	961
Szabadon tervezhető órakeret ***	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	37	38	37	36	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1332	1368	1332	1116	5148	1085	1085

* Jelen óratervben a következő tárgyra került felosztásra: 11-12. évfolyamon +1 óra Matematika, továbbá 11-12. évfolyamon +1 óra Szakmai informatika emelt szinten.

** Részletezése a Képzési programban

*** Részletezése a Képzési programban

Csoportbontásban oktatott tantárgyi óra (ha a létszám indokolja):

- informatika 9-10. évfolyamon, matematika 9. - 12. évfolyamon
- az idegen nyelv 9-12. évfolyamon,
- a hittan 9-12. évfolyamon felekezet szerinti csoportokban,
- 11-12. évfolyamon a választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki

Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV. ágazatok

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	2+2	1+3	1+3	1+3	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3+1	3+1	484	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Hittan	2	2	2	2	278	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy*	-	-	(2)	(2)	(134)	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete **	8	12	11+1	12+1	1555	31	961
Szabadon tervezhető órakeret ***	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	37	38	37	36	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1332	1368	1332	1116	5148	1085	1085

* Jelen óratervben a következő tárgyakra került felosztásra: 11-12. évfolyamon +1 óra Matematika, továbbá

- a közgazdaság ágazat 11. évfolyamán +1 óra Pénzügyi ismeretek emelt szinten, 12. évfolyamán +1 óra Számviteli ismeretek emelt szinten,
- az ügyvitel ágazat 11. évfolyamán +1 óra Ügyfélszolgálati gyakorlat, 12. évfolyamon +1 óra Gépírás gyakorlata emelt szinten.

** Részletezése a Képzési programban

*** Részletezése a Képzési programban

Csoportbontásban oktatott tantárgyi óra (ha a létszám indokolja):

- informatika 9-10. évfolyamon, matematika 9. - 12. évfolyamon
- az idegen nyelv 9-12. évfolyamon,
- a hittan 9-12. évfolyamon felekezet szerinti csoportokban,
- 11-12. évfolyamon a választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki

1.2.2. A 2020/21. tanévtől bevezetésre kerülő óraterv a technikai osztályokban

A szakképző intézményekben folyó közismereti oktatást a 2020-as Nat alapján kiadott *közismereti kerettanterv* előírásai szerint kell folytatni.

Az óraterv Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium által javasolt óraterv alapján került kidolgozásra (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_mintapdf-1593763855685.pdf, 2020.05.27.).

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben kerül bevezetésre a 9. évfolyamon.

TECHNIKUMI TERV

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3	597+31
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	489+67
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0	0	0	36+72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy**	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139+170
Ágazati alapoktatás***		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás***		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)*		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	
Hittan		1+1	2	2	2	1	
Felhasznált időkeret (hittannal együtt)		36	36	36	36	35	

* Szabadon tervezhető órakeret felosztása

Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Digitális kultúra	1	1			
Hittan	1				1
Tanulásmódszertan	1				
Matematika			1	1	
Idegen nyelv				1	
Osztályfőnöki					1
Közismeret****					4
Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	6

** 11-12. évfolyamon választható fakultáció a kötelező érettségi tárgyakból (magyar, idegen nyelv, matematika, történelem). Minden diáknak kötelező választani vagy egy emelt, vagy két középszintű felkészítő órát.

*** Részletesen a képzési program tartalmazza

**** Amennyiben a tanuló 12. évfolyamon nem tesz előrehozott érettségi vizsgát magyar, matematika és történelem tantárgyból, akkor 2-2 óra felkészítésben részesül, egyébként a szakmai képzésre kerül felhasználásra.

Az ágazathoz kapcsolódóan a következő tantárgyak kerülnek bevezetésre:

- gazdálkodás és menedzsment ágazaton – földrajz
- informatika és távközlés ágazaton - fizika

Csoportbontásban oktatott tantárgyak 9-12. évfolyamon (ha a létszám indokolja):

- idegen nyelv
- matematika
- digitális kultúra
- hittan (felekezeti szerint)
- választott fakultatív tárgyak szerinti csoportokat alakítunk ki
- ágazati, szakirányú oktatásban lásd Képzési program

1.3. A választott kerettantervek és a hozzá kapcsolódó helyi tantervek (2013/2014. tanévtől)

9–12. évfolyam, gimnázium		
Tantárgyak	Kerettanterv	Helyi tanterv
Magyar nyelv és irodalom	3.2	KPSZTI
I. Idegen nyelv: angol nyelv	3.3 emelt szintű	KPSZTI az egyes tematikai egységek közötti nagyobb óraszámú elosztással
II. Idegen nyelv: német nyelv	3.2	KPSZTI
Matematika	3.2	KPSZTI az egyes tematikai egységek közötti nagyobb óraszámú elosztással
Hittan		KPSZTI, RPI
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3.2	KPSZTI az egyes tematikai egységek közötti nagyobb óraszámú elosztással
Fizika	3.2 B változat	KPSZTI
Kémia	3.2 B változat	KPSZTI
Biológia – egészségtan	3.2 B változat	KPSZTI
Földrajz	3.2	KPSZTI
Ének-zene	3.2 A változat	KPSZTI
Vizuális kultúra		KPSZTI
Dráma és tánc		KPSZTI
Művészetek: Dráma és tánc	3.2	KPSZTI
Informatika	3.2	KPSZTI az egyes tematikai egységek közötti nagyobb óraszámú elosztással
Életvitel és gyakorlat	3.2	KPSZTI
Testnevelés és sport	3.2	KPSZTI
<i>Osztályfőnöki</i>		KPSZTI

A 9-12. évfolyamos szakgimnáziumi osztályok számára az OFI által kidolgozott és közzétett kerettanterveket vettük alapul a helyi tantervek elkészítésénél.

A hittan oktatásban a KAPI akkreditált kerettantervét követjük.

A NAT 110/2012. rendelete alapján, valamint az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (OFI) kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei alapján közzétett kerettanterv szerint szerkesztettük a tanulásmódszertan helyi tantervünket.

A 2020/2021. tanévtől a Helyi tanterv a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

2. KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

2.1. A 9-12. évfolyam illetve technikumi képzés esetén 9-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- lehetőséget adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- iránymutatást adunk tantárgyanként a tanulási stratégiák megválasztásában;
- megalapozzuk az önálló tanulást, az önművelést, az IKT eszközök használatát;
- fokozatosan kialakítjuk az együttműködésre építő tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat, ezáltal kialakul a csoportos munkavégzésre való képesség;
- kialakítjuk az időgazdálkodás, az információval való gazdálkodás igényességét;
- a mozgásigény kielégítéséhez a testnevelés oktatásán keresztül a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztésével járunk hozzá;
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia, biológia-egészségtan tantárgy oktatásával kívánunk hozzájárulni; illetve a technikumi osztályokban a Komplex természettudományos tárgy oktatása során fordítunk figyelmet e nevelési célra. Emellett az osztályfőnöki órák témái között szerepelnek e cél elérésének feldolgozási lehetőségei.
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakítását, az önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását az osztályfőnöki órák keretében oldjuk meg, ugyanakkor hangsúlyozzuk ennek fontosságát a társas kapcsolatokban, a barátságban, egyéb csoportokban;
- megismertetjük a diákokat a munka világával, a felnőtt élet új szerepkörében rájuk váró feladatokkal, pl. álláskeresői, munkavállalói, továbbtanulói feladatok;
- törekszünk a tanulók kreativitásának fejlesztésére, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára, a tanulók egészséges terhelésére;
- követjük a tanulók érési folyamatát, fejlesztő értékelésüket igény szerint személyre szólóan adjuk át;
- gyakoroltatjuk, illetve megismertetjük a helyes magatartási formákat, ezzel is megalapozva a tanulók személyiségének erkölcsi arculatát;
- elsajátíttatjuk a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot,
- fejlesztjük a mentális képességeket.

A rendelkezésre álló órakeret szabadon hagyott időkerete terhére egyik képzéstípusban sem vezettünk be új tananyagtartalmat, a rendelkezésre álló időkeretet a tananyag elmélyítésére, gyakorlásra használjuk fel.

A helyi tantervben előírt tananyagot és tantárgyi követelményrendszert

- gimnáziumi osztályok esetében a szakmai programunk melléklete tartalmazza
- technikumi osztályok esetében a szakmai programunk melléklete tartalmazza

3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

3.1. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében, valamint a Szkr. 119. § (1) meghatározottak szerint szervezzük meg.

A gimnáziumi osztályokban és kifutó jelleggel a szakgimnáziumi osztályokban (10-12. évfolyam) heti 5 testnevelés óra kerül megszervezésre, melyből 3 óra külön napokon, 2 óra pedig tömbösített formában kerülhet megszervezésre. A technikumi osztályban 9-10. évfolyamon 4, míg 11-12. évfolyamon 3 testnevelés óra kerül megszervezésre azokon a napokon, amikor közismereti képzés folyik.

Akik rendszeresen sportolnak, a törvényi előírások teljesülése esetén határozatban felmentést kapnak két óra testnevelés alól.

A könnyített és a gyógytestnevelés igény esetén külső szakember bevonásával a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül megszervezésre.

Ezen felül az intézmény biztosítja diákjai számára a mindennapi testedzést az iskolában sportkörök, tömegsport foglalkozások, iskolai osztályok közötti sportversenyek, meghívásos-, városi-, területi sportversenyek, szabadidős sporttevékenységek, túrák keretén belül.

3.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A NETFIT tesztrendszer egyszerű vizsgálati módszer és értékelési rendszer a fizikai fitness-szint objektív méréséhez, a 11-19 évesek számára. Ez a szint legegyszerűbben az alap állóképességgel és az izomerővel fejezhető ki.

Megállapítjuk a pillanatnyi teljesítményt, nyomon követjük a változást, a fejlődés irányát és nagyságát.

A vizsgálat elvégzéséhez szükséges paraméterek:

- személyi adatok,
- antropometriai adatok.

4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, ÉS AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Diákjaink beiratkozáskor felekezet szerinti hittant választanak.

Az elsődleges idegen nyelv az intézményben az angol nyelv, gazdálkodás-menedzsment ágazaton beiratkozáskor választhatják a német nyelvet is.

A 11. és 12. évfolyamon lehetőséget biztosítunk az emelt ill. középszintű érettségire való felkészülésre.

Választható fakultációk:

- Angol nyelv
- Német nyelv
- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Természettudományi tárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz – gimnázium
- Informatika, digitáliskultúra – gimnázium

Helyi tanterveink az emelt szintű érettségi vizsgakövetelmények alapján készültek.

A természettudományos ismeretek és kiemelten az MTMI készségek fejlesztése érdekében a gimnáziumban a 11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámú vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex szemléletmóddal oktató, a természettudományos műveltséget bővítő integrált természettudomány tantárgyat vagy a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak egyikét kell tanulniuk heti két óra időkeretben. A választott tantárgyak ismeretanyaga nem képezi részét a tárgyak középszintű érettségi követelményeinek, ugyanakkor az érettségi vizsga letételéhez az itt megszerzett tudás és készségek segítséget jelentenek.

Technikumi képzésben választható 11.-12. évfolyamon a kötelező érettségire felkészítő tantárgy, így a diák a kötelező érettségi tárgyakból választhat (Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) heti 1 (középszintű felkészítés) vagy 2 óra (emelt szintű felkészítés).

Iskolánk lehetőséget biztosít a választható tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakköri foglalkozás stb.) igénybe vételére is. A foglalkozások szeptember elején kerülnek meghirdetésre.

A fakultációs illetve a középszintű érettségire felkészítő tárgyakat és azok vezetőit az előző tanév áprilisában meghirdetjük.

Oktatóválasztásra intézményünkben nincs lehetőség.

A tantárgyválasztást a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a fakultációs tárgyak esetén az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórai foglalkozás esetén.

5. ÉRETTSÉGI VIZSGATANTÁRGYAK, AMELYEBŐL AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA

A **gimnáziumi** osztályban a négy kötelező érettségi vizsgatárgy (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) mellé egy szabadon választott vizsgatárgyból szükséges érettségi vizsgát tenni az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez. A tanulóink minden olyan helyi tantervünkben szereplő tantárgyból tehetnek érettségi vizsgát, amelyből a vonatkozó érettségi vizsgaszabályzat ezt lehetővé teszi.

Szakgimnáziumi osztályaink (kifutó képzés) tanulói számára a kötelező közismereti tárgyak mellett az 5. vizsgatárgy kötelezően az ágazat szerinti szakmai komplex vizsga, de ezen felül 6. vizsgatárgyat szabadon választhat.

Technikumban az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A középszintű érettségire való felkészítés minden tantárgyból órarendi keretek között biztosított. Az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra a Szabadon tervezhető órakeretből heti 1 órát választhatnak a tanulók.

Iskolánk **emelt szintű érettségi vizsgára** való felkészítést vállal a kötelező érettségi tantárgyakon kívül

- Fizika
- Kémia
- Biológia
- Földrajz
- Informatika, Digitális kultúra
- Szakmai tárgy – szakgimnáziumi osztályok

tantárgyakból.

Középszintű érettségi vizsgára a kötelező érettségi tantárgyakon kívül igény esetén a következő tantárgyakból vállaljuk a felkészítést az óratervben szereplő óraszám felül:

- Fizika
- Kémia
- Biológia
- Földrajz
- Informatika, Digitáliskultúra
- Hittan
- Testnevelés
- 2. idegen nyelv
- Szakmai tárgy – szakgimnáziumi osztályok

5.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Iskolánk minden tanított tantárgyából (kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tárgyból) szervez érettségi vizsgát. A vizsgára a vonatkozó jogszabály (a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bek.) értelmében a diákok abból a tárgyból jelentkezhetnek, amelynek az iskola helyi tantervében meghatározott követelményeit a jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból - idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből - tehető érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint

a) idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá

b) olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Idegen nyelv: Legkorábban a 10. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban vizsgázhatnak, ha előzetesen a 10-12. évfolyam követelményeit osztályozó vizsgával teljesítik az érettségi vizsga megkezdését megelőző utolsó tanítási napig.

A tanuló **kérelmet** ír, hogy a hátralévő tanév(ek) tananyagából – oktatói javaslatra, osztályfőnöki egyeztetés után - előrehozott érettségire jelentkezés miatt vizsgázni szeretne. A kérelmet aláírja a szülő is.

Az igazgatói engedély után az osztályozó vizsgát az előírt rendelkezések szerint kell lebonyolítani.

5.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségire aktuálisan vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények alapján, az iskola honlapján tesszük közzé.

Ezeket a témaköröket a 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet tartalmazza.

5.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészüléshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az

oktatók. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében a központi követelmények kerülnek alkalmazásra.

A felkészítés fejlesztési feladatai:

- a tanulói érdeklődésnek leginkább megfelelő képzés nyújtása
- az átfogóbb tanulói teljesítmények elérése,
- minél magasabb felsőfokú felvételi pontszám elérési lehetőségének biztosítása
- eredményes továbbtanulás a felsőoktatási intézményekben.

6. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

Intézményünkben az értékelési-ellenőrzési rendszer alapjait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-72.§-ainak rendelkezései, valamint a **Szkt 60. §** alapján alakítottuk ki.

6.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja

Cél:

- adatszolgáltatás az oktatói testület számára a tanítás - tanulás folyamatának pillanatnyi helyzetéről,
- adatszolgáltatás az iskolai oktató-nevelő munka elemzéséhez,
- visszajelzés az oktató és a tanuló (szülő) számára egyaránt.

A tanterv előírja az oktatóknak, hogy a tanév során folyamatosan kell figyelnie, ellenőriznie, mérnie, értékelnie és osztályoznia a tanulók tantárgyi tudását. Ez ötfokú skálán történő értékelést jelent.

Általánosságban megfogalmazott elv, hogy az értékelés legyen objektív, legyen rendszeres, legyen motiváló, de ne legyen ítélező jellegű.

Az osztályozás módjai:

- szóbeli feleletek,
- írásbeli feleletek,
- témazáró feladatlapok-dolgozatok,
- dolgozatok,
- házi feladatok,
- egyéni vagy csoportos projektmunkák.

A számonkérés tehát lehet **szóbeli** és **írásbeli**.

A **szóbeli számonkérés** jellemzően az óra elején történik, általában az előző órai anyag számonkérése, majd azt követi a régebbi tananyagból 2-3 ismétlő kérdés feltétele. Általában 1 órán 2-3 tanuló szóbeli számonkérésére van lehetőség. A középiskolai képzésben az adott tantárgy érettségi vizsgájának szóbeli felelet részének értékelésében szereplő szempontokat kell az oktatónak figyelembe vennie.

A **belső vizsgákon** és az **érettségi** illetve **szakmai vizsgatárgyak** esetében egy-egy nagyobb anyagrészt felölelő, összefoglaló feleletre is lehetőség van.

Az **írásbeli számonkérés** történhet anyagrészből a témakörök összefoglalása után, vagy több téma lezárása után.

A részismeret számonkérése rövidebb időtartamú. Célja a folyamatos tanulás és a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek meglétének ellenőrzése.

A témazáró feladatlapok a követelményrendszernek megfelelő, az oktató által összeállított, vagy központilag kiadott, egységesen értékelt feladatsorok (ha az adott tárgyhoz rendelkezésre állnak).

Számonkérés anyagának összeállításakor be kell tartani a fokozatosság elvét: célszerű az elején könnyebb feladatokat beállítani, majd ezt követik az egyre nehezebb feladatok. Az egyes osztályzatok elérésének követelményszintjeit a tanulókkal ismertetni kell.

Az enaplóba az írásbeli, szóbeli feleletekre adott jegyet megszerzésekor be kell írni.

A tanulás és az értékelés kapcsolata: nem lehet eredményesen tanulni értékelés nélkül.

Háromféle értékelési funkciót kell használni:

- diagnosztizáló (nem osztályozható!),
- fejlesztő,
- minősítő.

A **diagnosztikus értékelés** a tanulás kiinduló szintjét állapítja meg, erre általában a 9. évfolyamon kerül sor, a **fejlesztő értékelés** a tanulási folyamat cél felé haladását biztosítja, a **minősítő értékelés** pedig a tanulás befejező szintjét tárja fel a tantervi követelmények figyelembe vételével.

A diagnosztikus értékelés: Az információszerzés érdekében végzett értékelés akkor hatásos, ha a kidolgozott feladatokat az oktató a tanulókkal megbeszéli, javítja, azaz fejlesztéssé alakítja át. Súlyos funkciózavart mutat, ha információszerzés érdekében végzett felmérést minősítésre használja fel. Ez általában az év eleji felméréseknél fordul elő.

A fejlesztő értékelés: nem kaphat szerepet az osztályozás a tanulási (új ismeretek feldolgozása, alkalmazása, gyakorlása) szakaszban. Az osztályozásra csak a teljes tanulási szakasz után kerülhet sor. Értékelésre azonban, amely biztosítja a cél felé haladást, fokozott szükség van. Ebben van a fejlesztő értékelés jelentősége. Írásbeli munka esetében igen jól használható értékelő eszköz a pontozás, mert számszerűsítve és tárgyyszerűen megragadható módon kifejezi a teljesítmények értékét. Fontos szempont, hogy nem elég az elért pontszámot közölni, hanem az elért és elérhető pontszám arányát is fel kell tüntetni.

A minősítő értékelés: a minősítő értékelésre, azaz osztályozásra a teljes tanulás befejezése után kerül sor. A gyakorlás mennyisége haladja meg a minősítés mennyiségét. Ez azt jelenti, hogy a tanulót nagyobb mennyiségű feladatra kell „edzeni”, mint amennyit számon kér tőle az oktató. A másik szempont az, hogy a tanulókat minőségileg is nehezebb feladatokon kell fejleszteni, mint amilyenek a dolgozatban számukra adottak. Csak azt lehet osztályozni, amire a tanulók felkészültek.

Az ellenőrzés módszere:

- az ellenőrzés büntető jellegű eljárásokkal történő összekapcsolása erős szorongást válthat ki a tanulók körében, ami teljesítőképségeket csökkenti.
- az ösztönzés módszerének alapformái az elismerés, az elmarasztalás, a jutalmazás és a büntetés rendkívül jelentős szerepet töltenek be.

Az ösztönző eljárásokkal elérhető, hogy a jutalmazó jellegű hatások valamilyen, már meglévő szükséglet kiegészítésével kellemes érzelmi állapotot idézzenek elő, és ez a kellemes érzelmi állapot indítja a tanulót a nevelő által preferált cselekvés, vagy tett megismétlésére.

Nagyon jó hatásfokú a **komplex értékelés**, hiszen ösztönző hatású, melyet a jogos elmarasztalás, vagy büntetés eseteiben alkalmaz a nevelő, s amelyben a negatív büntetés jellegű értékelő elemek pozitív, jutalmazó vagy biztató elemekkel egészülnek ki, s a negatív értékelő elemeket instrukció, útmutatás formájában fogalmazza meg.

A szakmai és pedagógiai-pszichológiai felkészültség, általános műveltség, folyamatos önképzés, kifogástalan erkölcsi magatartás, kulturált megjelenés, igazságosság és tapintat a diákkal szemben, ezek azok a személyi értékek, amelyek hitelesítik a nevelő pedagógiai fölérendeltségét.

Mérések:

- tanév eleji,
- év közbeni,
- tanév végi tantárgyi mérések (a helyi vizsgákhoz igazodva),
- országos – a tanév rendjében meghatározottak szerint.

A témazáró dolgozatokat az íratás előtt egy héttel a tanulók tudomására kell hozni, egyéb írásbeli számonkéréseket előzetesen bejelenteni nem kötelező. Egy nap legfeljebb két előre bejelentett dolgozat iratható. Bármely írásbeli számonkérésre elégtelen osztályzat adható, ha a tanuló nem megengedett segédeszközt használt megírása során. Az írásbeli munkákat kijavítva, az oktató értékelése mellett aláírásával ellátva legkésőbb két héten belül ismertetni kell a tanulóval. A tanuló joga, hogy a kijavított és értékelt írásbeli számonkérést megtekintse. A témazáró dolgozatokat (nagydolgozat) az oktató a tanév végét követően még egy évig megőrzi.

6.2. Az osztályzatok kialakításának elvei

A 9-12 évfolyamon illetve technikai képzés esetén a 9-13. évfolyamon a közismereti tárgyak esetében:

Az egységes érettségi követelményeknek megfelelően a munkaközösségek egységesítették az írásbeli feleleteknél, évközi illetve év végi számonkéréseknél alkalmazott százalékos ponthatárokat.

A fenti elv alapján a következő ponthatárokat fogadták el az évközi (kék, vagy piros színnel beírt) írásbeli számonkérések esetén

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
Jeles (5)	90–100
Jó (4)	70–89
Közepes (3)	50–69
Elégséges (2)	30–49
Elégtelen (1)	0–29

A Magyar nyelv és irodalom tárgy osztályozása külön történik: Irodalom és Magyar nyelv tantárgynevek alatt.

A különböző teljesítmények mérése és súlyozása az értékelés során:

- Az egy félévi, illetve egész éves (zöld színnel beírt) dolgozatok esetében a mindenkor érvényes érettségi követelményeknek megfelelő módon történik az osztályozás.
- a nem pontozható szóbeli feleletek, írásbeli kompozíciók (levélírás, önálló témakifejtés), önálló fordítások értékelése elégtelen – jeles között 5 fokozattal történik: a tartalmi igényesség, a szókincs gazdagsága, nyelvi igényesség, stílus és az adott tantárgy szóbeli érettségi értékelési szempontjainak figyelembe vételével
- az órai munkáért, az órai passzivitásért, a házi feladatok el nem készítéséért, felszerelés hiányossága miatt kapott + és – jelölések az oktató bejelentése alapján jeles vagy elégtelen osztályzatokra váltandók át
- a versenyeken, vetélkedőkön való eredményes szerepléséért jeles és oktatói dicséret jár
- a tanév folyamán a naplóban az oktatók a következő jelöléseket alkalmazzák, illetve a tantárgyi átlag kiszámításánál a következő súlyozást alkalmazzák
 - **egyszeres** súllyal szerepelnek a 20-30 perces számonkérések, szóbeli feleletek, +, ill. – jelekből szerzett osztályzatok, melyek a naplóban kék színnel kerülnek be
 - **kétszeres** súllyal szerepelnek a témazáró dolgozatok, beszámolók, tanirodai gyakorlatok, melyek a naplóban piros színnel kerülnek beírásra
 - **háromszoros** súllyal szerepelnek a belső vizsgák osztályzatai, illetve a kísérettségi dolgozatok, ezeket zöld színnel jelöljük
- a félév, illetve az év végén az oktatók a fenti súlyozással állapítják meg a tantárgyi átlagot, s váltják át a következő táblázat alapján jegyre:

Átlag	Érdemjegy
0–1,74	Elégtelen
1,75–2,5	Elégséges
2,51–3,5	Közepes
3,51–4,5	Jó
4,51–5	Jeles

Az év végi osztályzat megállapításánál a következő elveket is figyelembe kell venni:

- amennyiben a II. félévre (a súlyozással) megállapított érdemjegy egy jeggyel jobb, mint az I. félévi osztályzat, akkor kiszámolandó a teljes évi átlag a kapott jegyek alapján, s ha az éves átlag legalább 2,40 vagy 3,40 vagy 4,40, akkor a jobbik jegyet állapítja meg az oktató éves jegyként
- ha az eltérés legalább két érdemjegy, akkor a teljes évi osztályzatok alapján számított súlyozott átlag alapján kerül az év végi jegy megállapításra (lásd előző pont)
- ha a II. félévi jegyek átlagaként megállapított osztályzat rosszabb, mint az I. félévi, akkor mindenképpen az éves jegyekből számított súlyozott átlag alapján kell az év végi osztályzatot megkapni, de ott a kerekítési határ 2,51, 3,51, 4,51.
- Félévi osztályzatként a diák csak akkor kaphat elégséges osztályzatot, ha a féléves jegyeinek átlaga eléri legalább az 1,75-öt.
- Év végi osztályzatként a diák csak akkor kaphat elégséges osztályzatot, ha az éves jegyeinek súlyozott átlaga eléri legalább az 1,75-öt

Technikumban a 9-13 évfolyamon a szakmai tárgyak esetében és a szakképző (13-14.) évfolyamokon:

A teljesítménykövetelményeket és az értékelés rendszerét a Szakmai program részletezi.

Főtárgy-altárgy jegymegállapítás szabályai

Amennyiben egy tárgy két vagy több altárgyra bomlik, akkor az oktatók altárgyanként alakítják ki a félévi és év végi osztályzatot. A főtárgy jegyét, az altárgyak osztályzataiból állapítják meg a tanult tantárgyi óraszámoknak megfelelő súlyozással. Amennyiben a diák egy altárgyból elégtelent szerez, akkor a főtárgy osztályzata elégtelen. (Javítóvizsgát csak az altárgyból kell tenni.). Az altárgyakból számított átlagból a kerekítés szabályai szerint határozzuk meg a tantárgyi eredményt.

6.3. A tanulók előrehaladásának külső mérései

Az intézmény is részt vesz az országos kompetenciamérésekben, melyre a 10. évfolyamon kerül sor.

A kompetenciamérések eredménye alapján a mérést szervező központi szerv visszajelzése után megvizsgálja az iskola vezetése az elért eredményeket. Amennyiben az eredmények kompetenciaterületenként nem érik el:

- a törvényben előírt minimumot, akkor azonnal oktatói testületi értekezletet kezdeményez, melynek keretében az oktatói testület a vezetőség vezetésével intézkedési tervet dolgoz ki a mérésen elért eredmény okainak feltárására, illetve a javításhoz szükséges teendők megtervezésére. Az intézkedési terv végső felelőse az igazgató.
- az elmúlt 3 tanév átlagát, akkor a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve intézkedési tervet dolgoz ki 1 hónapon belül. A tervet oktatói testületi értekezlet formájában kell ismertetni.

Mindkét intézkedési terv pontos határidőket és felelősöket kell tartalmazzon! Az intézkedési terv végrehajtását mindenképpen ellenőrizni, értékelni kell munkafolyamatonként.

7. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A csoportbontás célja, hogy a diákok kisebb és előremenetel szempontjából, lehetőleg homogén csoportban, intenzívebben és differenciáltan tanulhassanak, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Kilencedik évfolyamtól matematikából a készségek, képességek hatékonyabb fejlesztése érdekében történik a csoportbontás.

Idegen nyelv oktatása csoportbontásban. A nyelvi órák évfolyamonként egy időpontban vannak, ami lehetővé teszi a csoportok átjárhatóságát és biztosítja az ésszerű csoportbontást.

Informatikát, digitáliskultúrát csoportbontásban oktatjuk.

Hittan felekezet szerinti bontásban történik.

A szakmai gyakorlati tantárgyak csoportbontását a szakképzési törvény írja elő.

Az intézményben az érettségire való felkészítést, szakkört, felzárkóztató, tehetséggondozó és egyéb foglalkozást tanulói (szülői) igény szerint legalább nyolc fő jelentkezése alapján szervezünk, ha ezt a heti foglalkoztatási időkeret lehetővé teszi.

8. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterek:

- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások

A Nemzetiségek Napján – december 18-án - iskolánk aulájában tesszük közzé tanulóink által készített tájékoztató anyagot a német, szlovák, cigány nemzetiségekről, kultúrájukról.

9. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

9.1. Egészségnevelés

Az iskolai **egészségnevelés célja**, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az egészségük védelme érdekében. Ismerjék fel azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés és az egészségi állapot között. Az egészségnevelés ösztönözzé a diákokat arra, hogy kialakuljon bennük az önmagukkal szembeni felelősségérzet. Ismerjék fel, miért szükséges a jövő tervezése, az életút tudatos építése, s lássák be, hogy ebben meghatározó szerepet játszanak az egyéni döntések, helyzetmegoldási, megküzdési technikák. Az egészség megőrzése egyéni tetteken, választásokon, személyközi kapcsolataik minőségén is múlik. Ismerjék meg a tanulók az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, feltételeit, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket. Készség szintjén alkalmazzák azokat a megküzdési stratégiákat, amelyek alkalmazásával megőrizhetik, illetve újrateremthetik életük egyensúlyát. Alkalmassá váljanak saját szervezetük változásainak megfigyelésére, okainak keresésére Ismerjék fel az egészséget, mint megőrzendő értéket, s megalapozni az egészség tudatos magatartás szokásrendszerét.

Az iskolai egészségnevelés legfontosabb feladatai

- a felvilágosító munka- megelőzés-prevenció
- önismeret fejlesztés
- egészségkultúra fejlesztés
- egészség értéként történő felfogása
- egészség- és balesetvédelem
- egészségtudatos, egészségmegőrző magatartás kialakítása
- alkalmazkodóképesség, állóképesség növelés
- egészséges életmód 12 pontjának ismerete, és gyakorlati alkalmazása
- elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatása, készség szinten történő alkalmazása

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek

- önismeret, egészségtudat
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészség értékességének ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulási környezet kialakítása, a tanulás és a tanulás technikái
- a mentális egészség, védelme
- káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek elkerülése
- egyéni környezettisztaság
- balesetvédelem

- orvoshoz fordulás, együttműködés az egészségüggyel
- stressz-tűrés, stressz-oldási technikák elsajátítása
- balesetvédelem, elsősegély nyújtási ismeretek készség szinten történő alkalmazása

Tanórai keretek között

Osztályfőnöki órákon: az osztályfőnöki munkaközösség által évfolyamokra kidolgozott osztályfőnöki tantervben kidolgozott helyi tanterv alapján, 10 órai keretben.

Testnevelés órákon: rendszeres mozgás, állóképesség javítása. Fizikai képességet, általános testi erő- és állóképességet felmérő gyakorlatok. Minden napos testnevelés.

Biológia, Biológia-egészségtan és a Komplex természettudományos tantárgyi órákon: A tananyaghoz kapcsolódóan aktualitásnak megfelelően folyamatosan.

Egyéb tanórákon: Minden oktató affinitásának megfelelően adott helyzetekhez, szituációkhoz kapcsolódva folyamatosan.

Tanórán kívüli tevékenységek

Tanulmányi kirándulások, szervezett túrák: kirándulás programjának kialakításakor az osztályfőnökök, oktatók az osztályok érdeklődésének, igényeinek megfelelően túrát, természetjárást is szerveznek.

Sportversenyek: Egyéni és csapatversenyekben folyamatosan benevezzük tanulóinkat városi, területi egyéb sportversenyekre. Az iskola intézményi sportversenyek szervezésével is törekszik ezen egészségnevelési módszert kihasználni.

Egyéb szabadidős programok szervezésével

- iskolaújság, iskolarádió: riportok, tájékoztatók
- pályázatok: (egészségnevelési, drogmegelőzési, egészséges életmódra nevelés stb.)
- hétvégi iskolai programok: sportrendezvények, kulturális programok, szabadidős tevékenységek- kerékpár-gyalog és kenutúrák
- kiállítások: rajz, plakát diákjaink alkotásaiból
- előadások: meghívott előadók: védőnő, orvos, rendőrség, ÁNTSZ szakemberei
- versenyek, vetélkedők: (helyi, körzeti, megyei stb.)
- kapcsolódás városi, társintézmények, más szervezetek programjaihoz
- Elsősegélynyújtás-, balesetvédelem tanfolyam
- Vöröskeresztes Véradás-szervezés
- Stressz-oldás, stressz-kezelés

Módszerek az egészségnevelésben

Az iskolai egészségnevelési munkában törekedni kell a korszerű, részvételen alapuló oktatási módszerek alkalmazására melyek bizonyítottan eredményesek egy pozitív életvezetéshez szükséges készségek és jártasságok fejlesztésében:

- beszélgetések, előadások, tanulói kiselőadások
- csapatmunka, interaktív foglalkozások, közösségfejlesztés
- tömegkommunikáció (tv, rádió, videó stb.)
- iskolarádió, iskolaújság (riportok, műsorkészítés, szerkesztés)
- bemutatók, kiállítások
- kampányok, kérdőíves felmérés

- személyes felvilágosítás
- írásos anyagok, versenyek, vetélkedők
- döntéshozás gyakorlása, szituációs játékok
- szerepjátékok, drámapedagógia
- magabiztosság tréningje
- készségfejlesztés

Egészség nevelésben résztvevők

- iskolaorvos, védőnő
- oktatói testület
- iskolapszichológus
- biológia-egészségtan tanár/oktató
- testnevelők
- osztályfőnökök
- szabadidő szervező
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, gyermekjóléti szolgálat
- Vöröskereszt
- családvédelmi tanácsadó
- rendvédelmi szervek
- ANTSZ
- egészségügyi szervek
- külső szakmai előadók

9.2. Környezeti nevelés

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.” (KÖN KOMP,2004)

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egészséletesen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.” (NAT 243/2003)

A környezeti nevelés alapelvei

- Legyen egész életen át (élethosszig) tartó
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos
- Legyen interdiszciplináris (tudomány és tantárgyközi)
- Legyen lokális és globális egyszerre - felelősség a helyi környezetért és a Földért

- Legyen aktuális és jövőorientált egyszerre
- Legyen rendszerszemléletű
- Neveljen együttműködésre és problémamegoldásra
- Neveljen új értékrendszerre
- Legyen multikulturális

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései

- szemléletformálás, környezettudatos gondolkodásmód kialakítása
- ismeretközvetítés, aktív környezettudatos állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése, és aktív megóvása
- fenntartható fejlődés előmozdítása

A környezeti nevelés tartalma és tanulási módszere között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő- személyi jövőkép)

Környezeti nevelés pedagógiai célja

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése; rendszerszemléletre nevelés;
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása; fenntarthatóságra nevelés; a környezetetika hatékony fejlesztése; érzelmi és értelmi környezeti nevelés; tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés; tolerancia kialakítása és segítő életmód; a környezettudatos magatartás és életvitel segítése; az állampolgári - és egyéb közösségi - felelősség felébresztése;
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása;
- helyzetfelismerés, ok - okozati összefüggések; problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség; globális összefüggések megértése;
- fogyasztás helyébe életminőség;
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák.

A környezeti nevelés szinterei

Tanórai keretek között a tananyaghoz kapcsolódóan aktualitásnak megfelelően folyamatosan.

Osztályfőnöki, biológia, biológia-egészségtan, komplex természettudományos tantárgy, földrajz, testnevelés, matematika, kémia, vizuális kultúra

Egyéb tanórákon minden oktató affinitásának megfelelően adott helyzetekhez, szituációkhoz kapcsolódva folyamatosan.

Tanórán kívüli tevékenységek

Tanulmányi kirándulások, szervezett túrák: kirándulás programjának kialakításakor az osztályfőnökök, oktatók az osztályok érdeklődésének, igényeinek megfelelően túrát, természetjárást is szerveznek.

Egyéb szabadidős programok szervezésével

- iskolaújság, iskolarádió: riportok, tájékoztatók
- pályázatok: (környezetvédelmi, környezettudatos magatartás stb.)
- hétvégi iskolai programok: sportrendezvények, kulturális programok, szabadidős tevékenységek- kerékpár-gyalog és kenu-túrák a természetben, természetvédelmi területeken
- kiállítások: rajz, plakát diákjaink alkotásaiból
- előadások: meghívott előadók: Természetvédelmi és környezetvédelmi szakemberek, ökológusok
- versenyek, vetélkedők: (helyi, körzeti, megyei stb.)
- kapcsolódás városi, társintézmények, más szervezetek programjaihoz
- szelektív hulladékgyűjtési akciók
- ökotúrák
- Állatkert és állatpark látogatás
- Szennyvíztisztító
- Iskolazöldítés

Környezeti nevelésben résztvevők

- oktatói testület
- iskolapszichológus
- biológia-egészségtan tanár/oktató
- földrajztanár/oktató
- testnevelők
- osztályfőnökök
- szabadidő szervező
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek és ifjúságvédelmi felelősök
- technikai dolgozók
- külső szakemberek

Módszerek

- kooperatív tanulási technikák
- modellezés
- riportok, előadások
- projektmódszer
- terepgyakorlatok
- kreatív tevékenység
- közösségépítés

Megünnepeelt jeles napok

- Március 22. Víz Világnapja
- Március 25. Teremtésvédelem napja (Gyümölcsoltó Boldogasszony)
- Április 22. Föld Napja
- Május 10. Madarak és Fák Napja
- Június 5. Környezetvédelmi Világnap
- Szeptember 22. Autómentes Nap
- Szeptember 23. Takarítási Világnap
- Október 4. Állatok Világnapja

Környezeti nevelés programok

- tanulmányi kirándulások
- szelektív hulladékgyűjtés
- megújuló energiaforrások
- Kerékpártúrák
- Használt elem gyűjtés

10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Iskolánk nagy gondot fordít a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására, nevelésére. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása mellett figyelmet fordítunk tanulóink magas színvonalú fejlesztésére is. Ennek érdekében a Szakértői Bizottság és a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján biztosítjuk:

- a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő szakemberek foglalkoztatását
- a neveléshez és oktatáshoz szükséges tankönyveket és segédleteket
- speciális technikai eszközöket
- tanuló számára előírt szakmai szolgáltatásokat
- egészségügyi, habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozásokat
- a fejlesztő foglalkozáshoz szükséges időkeretet
- rendszeres kapcsolattartást a sajátos nevelési igénynek megfelelő szakmai segítséget nyújtó intézményekkel, szakértői bizottságokkal.

Az SNI tanulók integrált oktatásában, nevelésében a fejlesztő foglalkozásokon túl a tanítási órákon az oktatóknak és az osztályfőnököknek külön figyelmet kell fordítaniuk

- az osztályközösségbe való könnyebb beilleszkedés segítésére
- a többi tanulóval való együtt haladás, tanulás segítésére
- a tananyag differenciált feldolgozására
- egyéni tanulási mód, stílus figyelembe vételére
- fokozott tanári irányításra
- személyiségfejlesztésre
- fejlesztő oktatók szakmai véleményére
- szabadidős, kulturális tevékenységek, közösségi rendezvényekben való aktív részvétel segítésére.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez minden esetben külön a fogyatékosság típusának és fokának megfelelő **egyéni fejlesztési terv** készül. A fejlesztés eredményét a fejlesztő oktató évente legalább egy alkalommal rögzíti. A fejlesztő foglalkozások nyilvántartása egyéni fejlődési lapon történik. A tanév végén a szakemberek és a szaktanárok összegzik a fejlesztés és az előmenetel eredményeit és ez alapján határozzák meg a következő tanév egyéni fejlesztését, továbbhaladását.

11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

11.1. A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei:

- Kiemelkedő tanulmányi eredmény
- Tanulmányi versenyeken, egyéni és csoportos pályázatokon való eredményes részvétel
- Kiemelkedő sportteljesítmény
- Az osztály és az iskola közösségéért végzett munka – feltétel a jó magaviselet
- Kiemelkedő szorgalom
- Kiemelkedő példás magatartás
- Aktív hitélet, templomi szolgálat

A tanulók jutalmazásának formái:

- **Szaktanári dicséret** – az adott tantárgy területén nyújtott kiemelkedő teljesítményért. Az adott tárgyat tanító oktató hatáskörén belül, az osztályfőnök tudomásával.
- **Osztályfőnöki dicséret** – az osztályközösségben történő példás helytállásért. Az osztály tanulói, ill. oktatók javaslata alapján.
- **Igazgatói dicséret** – az iskola hírnevét növelő teljesítményért, tanév végén 4,5 vagy a feletti tanulmányi eredményért. Az igazgató adja, az érintett oktatók egyetértésével.
- **Oktató testületi dicséret** – példamutató kötelességteljesítésért, kitűnő tanulmányi eredményért, országos versenyeken való eredményes szereplésért. Az oktatói testület adja, oktatók javaslata alapján.
- **Jutalomkönyv, vagy egyéb jutalom** adható az igazgatói, nevelőtestületi jutalmakkal, a kitüntetéssel, illetve annak a tanulónak, aki a tanév során valamely kiemelkedő tevékenységével kiérdemelte. Az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület adja.
- **Jutalomkönyv, illetve oklevél** adható az iskolai tanulmányi versenyek eredményes szereplőinek, ha a verseny csak iskolai és nem követi magasabb forduló.

„Kiemelkedő iskolai munkáért” –emlékplakett (ezüstlánc).

A kitüntetést elnyerheti az **12. technikumi képzésben 13. évfolyamot záró tanuló**, aki:

1. Magatartás és szorgalom minősítése minden tanév végén példás
2. Általános tanulmányi eredménye egy tanévben sem volt 4,5 alatt.
3. Iskolai rendezvényeken aktívan részt vesz
4. Közösségi munkájával – iskolán kívül is – hírnevet szerzett az iskolának

A dicséretek az osztály, illetve az iskola közössége előtt szóban hirdetjük ki és a tanuló ellenőrző könyvébe, az osztálynaplóba, illetve a bizonyítványba írjuk be.

A 12. évfolyamot záró tanulók a jutalmakat a ballagási ünnepélyen, az alsóbb évfolyamos tanulók a tanévzáró ünnepélyen vehetik át.

11.2. Fegyelmező intézkedések

1.	szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés	szóbeli szaktanári figyelmeztetés
2.	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés	írásbeli szaktanári figyelmeztetés
3.	írásbeli osztályfőnöki intés	írásbeli szaktanári intés
4.	szóbeli igazgatói figyelmeztetés (kezdeményezi az osztályfőnök, illetve a szaktanár és osztályfőnök) (Jelen vannak: diák, szülő, osztályfőnök, oktató is.)	
5.	írásbeli igazgatói figyelmeztetés (kezdeményezi az osztályfőnök, illetve az oktató és osztályfőnök)	
6.	írásbeli igazgatói intés (kezdeményezi az osztályfőnök, illetve az oktató és osztályfőnök)	

Ha a tanuló kötelességét vétkeesen és súlyosan megszegi fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás az adott tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Fegyelmi büntetés a jogszabályokban szabályozott módon lefolytatott fegyelmi eljárás lefolytatásával szabható ki.

12. AZ OKTATÓ TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

12.1. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban foglalt értesítési kötelezettségének.

Technikumi képzés esetén, ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Fakultációs tárgyat leadni - általános szabályként - lezárt tanév után lehet, felvenni bármikor. Emelt szintű fakultáció felvétele esetén különbözeti vizsgát kell tenni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 61. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 195. §-a szerint az Szkt. hatálya alá tartozó intézményekben a tanulók számára nem az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet, hanem az igazgatóhoz lehet fordulni egyéni tanulmányi rend engedélyezése céljából.)

A magántanulói státust kérelmezni, a kérést indokolni kell. A magántanuló a tanév végén minden, az adott évfolyamon oktatott kötelező tárgyból osztályozó vizsgát tesz. Az értékelés-

minősítés és továbbhaladás rendje azonos a normál tanulókéval. A magántanulók felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.

12.2. Oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszköz kiválasztásának elvei, tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása

A tankönyveket a munkaközösségek megbeszélése és egyeztetett álláspontja után rendeljük meg. Az oktató további könyvet javasolhat a tanulóinak egyedi igények (felzárkóztatás, tehetséggondozás) kielégítése céljából.

A tankönyvválasztás alapelvei:

- a tantárgyi programnak feleljen meg;
- könnyen kezelhető, áttekinthető legyen;
- alapkövetelmény a korszerű és érthető nyelvezet;
- tartalmazzon megfelelő szintű és mennyiségű feladatokat, vagy legyen ilyen jellegű kiegészítése (feladatgyűjtemény);
- tartalmazzon segédanyagokat, forrásokat, vagy legyen hozzá szöveggyűjtemény;
- legyen egyensúlyban a kivitel, tartósság és az ár.

A Kormány 1092/2019 (III.8.) határozata alapján a 2020/2021-es tanévtől az alanyi jogon állami támogatásban, így ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre kiterjed minden nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulóra.

Az így biztosított – többször használható – tankönyvek könyvtári könyvek, melyek kölcsönzése, használatuk befejezése után véget ér.

A fentiekén túl, a könyvtári állomány nagyságának függvényében más tanulók is igényelhetnek ingyenes, könyvtári tankönyveket.

A tanulók által használt eszközök egy része szertári, másik része a tanuló tulajdona. A taneszközök beszerzése, szertárfejlesztés minden szaktanár feladata.

A tanulók számára választott taneszközök és segédanyagok legyenek:

- technikailag korszerűek, biztonságosak;
- egyszerű működésűek;
- tartósak;
- széles körűen alkalmazhatóak;
- gondolkodtatóak.

A szülőket tájékoztatjuk a beiratkozáskor a szükséges tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről.

12.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Iskolánkban a házi feladat adásának célja a tantárgyi követelmények teljesítéséhez szükséges ismeretek elmélyítése, a tanultak emlékezetbe vésése, az ismeretek további gyakorlása és bővítése.

A tantárgyak sajátosságaitól függően iskolánkban a házi feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladatmegoldás, prezentáció-készítés
- gyűjtő- és kutatómunka a könyvtárban, az interneten
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás.

A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

- **kötelező** házi feladat, melynek célja: a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés.
- **szorgalmi** vagy ajánlott házi feladat: célja a képességfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

A házi feladatok adásának szempontjai

- A házi feladat mértékét az életkori sajátosságokat figyelembe véve arányosan kell megosztani szóbeli és írásbeli munkákra.
- A házi feladat a tanórán megértetett anyaghoz kapcsolódjon.
- A szóbeli feladat az új anyag bevézésére szolgál, az írásbeli a készségek begyakoroltatására.
- Az alapvetően sok gyakorláson alapuló tárgyak esetében (nyelvtan, matematika) mindig legyen írásbeli házi feladat is.

A házi feladatnak az is célja, hogy a diák hozzászokjon a rendszeres napi feladatvégzéshez. A házi feladatok feladásának fő szempontjai:

- önálló gyakorlás, a tanórán tanultak gyakoroltatása
- elméleti anyag megtanulása
- önálló kutatómunka (akár internet segítségével is).

12.4. Téma nap, Témahét szervezése

Az intézményben két téma nap megrendezését, megszervezését tervezzük tanévenként.

Az **első** téma nap témája: **Teremtésvédelem napja** (Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe)

A téma nap időpontja: március 25-höz közel eső munkanap

A **második** téma nap témája: **A Nemzeti Összetartozás - határon túli magyarok**

A téma nap időpontja: június 4-hez közel eső munkanap

Követelmény, hogy a téma napok óráiba, foglalkozásaiba minél nagyobb arányban vegyenek részt a diákok

- önálló témafeldolgozással, adatgyűjtéssel,
- a Határtalanul program keretében szerzett ismereteiket, gyakorlati tapasztalatokat mutassák be a diáktársaiknak fényképekkel, videó vetítéssel,
- az egészségnap program keretén szerzett ismereteiket építsék be a hétköznapijaikba egészségük megóvása érdekében.

Pályaorientációs nap - A program célja, hogy a tanulók évről évre különböző pályaorientációs témájú feladatokkal foglalkozzanak, illetve programokon vegyenek részt. További cél a tanulók felkészítése a felnőtt életre, a továbbtanulásra, életpályájuk megtervezésére.

A munkaközösségek az ágazati képzésnek megfelelően projektnapot, projekthetet szervezhetnek.

Az intézmény bekapcsolódik a tanév rendjében meghirdetett témahetekbe.

Témahetek:

- Pénz7
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

III. KÉPZÉSI PROGRAM

Sátoraljaújhely, 2020

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS ALAPELVEI, CÉLJAI

Iskolánk elődjének tekinti az 1911-ben alapított Sátoraljaújhelyi Városi Felső Kereskedelmi Iskolát, és egyet értünk az Alapító Okiratában megfogalmazott, ma is követendő alapelvével:

„egyrészt általános műveltséget, másrészt szakismeretek közlése és gyakorlati ügyességek elsajátítása által oly erkölcsi és tanulmányi alapot adni növendékeinek, hogy azok az iskolából az életbe lépven képesek legyenek hivatásuknak kellően megfelelni”.

A **szakmai képzésünk célja** olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.

E cél elérése érdekében a képzés:

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális elméleti és gyakorlati szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához.
- Alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulóknál olyan, a munkahelyeken hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a jogi környezet változásából, a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó és növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni.
- Neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalkozásra.
- Fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos szakmai önművelés igényét.

A **képzés célja** a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt, a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetésével.

- A tanulók és a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk, ezért folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerezhető szakképesítések körét.
- Az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeknek
- A szakképzés iskolai programjának tervezésekor meg kell őrizni a szakmai oktatás pozitív iskolai hagyományait, pedagógiai örökségét, a helyi tantervek kidolgozásakor hasznosítani kell a hazai és nemzetközi tapasztalatokat.
- Figyelembe kell venni a fejlesztési folyamatok, projektek tapasztalatait
- Az iskolai szakmai oktatás és szakképzés a szakmai program tartalmi követelményeinek megvalósítását célozza. A tanulók szakmai oktatása-képzése során fő célunk a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programtantervekben meghatározott követelményeknek való megfelelés, illetve erre történő felkészítés.
- A helyi igényeknek megfelelően szakmák oktatási-képzési feltételeinek biztosítása.
- A szakképzés fejlesztését célzó hazai és külföldi pályázati források kihasználása, szakmai kapcsolatok fejlesztése.

Az együttműködés tartalmi elemeinek bővítése a régió, illetve az egyházmegye hasonló profilú iskoláival.

2. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ KÉPZÉSI (SZAKKÉPZÉSI) IRÁNYOK

Az intézmény alapfeladata szakképzés.

Képzési szerkezetünk:

- kifutó rendszerben szakgimnáziumi oktatást valósítunk meg érettségire épülő OKJ-s szakmákban. a kiadott kerettantervek alapján,
- felmenő rendszerben technikai képzés folyik a szakmajegyzék alapján, a kiadott programtervek alapján.

2.1. A 2020. 09. 01-jétől kifutó szakgimnáziumi képzések

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam)								
Szakmacsoport	Ágazat	OKJ szám	Mellékszakképesítés megnevezése	Képzési idő	Évfolyam	mikor indult utoljára	mikor fut ki	Munkarend
7. informatika	XIII. Informatika	52 481 02	Irodai informatikus	4 év	9-12. évfolyam	2019	2023	nappali
15. közgazdaság	XXIV. Közgazdaság	52 345 06	Pályázati-támogatási asszisztens	4 év	9-12. évfolyam	2019	2023	nappali
16. ügyvitel	XXV. Ügyvitel	52 841 02	Ügyfélszolgálati ügyintéző	4 év	9-12. évfolyam	2019	2023	nappali
Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok)								
Szakmacsoport	Ágazat	OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Képzési idő	Évfolyam	mikor indul utoljára	mikor fut ki	Munkarend
7. informatika	XIII. Informatika	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	1 év	13. évfolyam	2023	2024	nappali
7. informatika	XIII. Informatika	54 213 05	Szoftverfejlesztő	1 év	13. évfolyam	2023	2024	nappali
15. közgazdaság	XXIV. Közgazdaság	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	1 év	13. évfolyam	2023	2024	nappali
16. ügyvitel	XXV. Ügyvitel	54 346 03	Irodai titkár	1 év	13. évfolyam	2023	2024	nappali
7. informatika	XIII. Informatika	54 213 05	Szoftverfejlesztő	2 év	13-14. évfolyam	2019	2021	nappali

2.2. Ágazati képzések 2020. 09. 01-jétől

Technikumi szakmai oktatás								
Ágazat	szakma azonosító száma				szakma megnevezése	évfolyamok	szakmai oktatás időtartama	
	Magyar képesítési keretrendszer szint	képzési terület	ágazati besorolás	szakma sorszáma			képzési idő	munkarend
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	9 – 13. évfolyam	5 év	nappali
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	9 – 13. évfolyam	5 év	nappali
Informatika és távközlés	5	0612	12	02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	9 – 13. évfolyam	5 év	nappali
Informatika és távközlés	5	0613	12	03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	9 – 13. évfolyam	5 év	nappali

2.3. A 2020. 09. 01-jétől induló technikumi képzések

Technikumi szakmai oktatás kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok								
Ágazat	szakma azonosító száma				szakma megnevezése	évfolyamok	szakmai oktatás időtartama	
	Magyar képesítési keretrendszer szint	képzési terület	ágazati besorolás	szakma sorszáma			képzési idő	munkarend
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	13– 14. évfolyam	2 év	nappali
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	13-14 évfolyam	2 év	nappali
Informatika és távközlés	5	0612	12	02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13-14 évfolyam	2 év	nappali
Informatika és távközlés	5	0613	12	03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13-14 évfolyam	2 év	nappali

2.4. A 2020. 09. 01-től induló technikumi osztályok a felnőttképzésben

Technikumi szakmai oktatás kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok - felnőttképzés							
Ágazat	szakma azonosító száma				szakma megnevezése	évfolyamok	képzési idő
	Magyar képesítési keretrendszer szint	képzési terület	ágazati besorolás	szakma sorszáma			
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	13– 14. évfolyam	2 év
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	13– 14. évfolyam	2 év
Informatika és távközlés	5	0612	12	02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13– 14. évfolyam	2 év
Informatika és távközlés	5	0613	12	03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	13– 14. évfolyam	2 év

3. A KIFUTÓ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A szakgimnázium szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót az intézménybe való felvételkor tájékoztattuk, illetve 12. évfolyamon újra tájékoztatást adunk a megszerezhető szakképesítésekről.

A **9-12. évfolyamon az ágazathoz tartozó** érettségi végzettséghez kötött – a Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatással párhuzamosan – a szakképesítések közös tartalmi elemeit magában foglaló **szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik** az ágazati szakképzési kerettanterv szerint. A kifutó szakgimnáziumi osztályokban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

A 9-12. évfolyamon folyó szakmai képzés **lehetőséget nyújt** a kiválasztott ágazatba tartozó szakképesítések közös szakmai elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, készségek, képességek fejlesztésére, a szakmai érettségire való felkészülésre, a pályaválasztási döntés, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítésére és az érettségi utáni szakképzés megalapozására.

Az iskola az ágazatokra előírt **szakmai érettségi vizsgatárgy** követelményei szerint felkészít a vizsgatárgyakból **kötelezően teendő szakmai érettségi vizsgára**.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium **komplex szakmai vizsgára** felkészítő szakképzési évfolyamán, vagy akár bekapcsolódik a technikumi képzés 1/13. évfolyamán folyó képzésbe.

Amennyiben a tanuló szakmai érettségi vizsgát tesz és az adott ágazatban folyó szakképzések valamelyikét választja, számára a komplex szakmai vizsgára felkészítő tanulmányi idő a szakképzésben egy tanév (5/13. évf.). Amennyiben technikumban kívánja folytatni tanulmányait, akkor számára a képzés két évfolyamon 1/13. és 2/14. évfolyamon történik még akkor is, ha szakirányban tanul tovább.

4. AZ TECHNIKUMI KÉPZÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK ALAPELVEI

4.1. Az ágazati alapoktatás, a szakmaválasztás szabályai

A **9-13. évfolyamon** folyó képzés első két évében az ágazati alapoktatás folyik. A diákok a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát kötelesek tenni. Az alapvizsga sikeres teljesítését követően a diák választhat az adott ágazathoz tartozó, intézményünkben oktatott szakképesítések közül.

A megfelelő szakma kiválasztása 10. osztály végén a **diák (és szülő)** joga, de az intézmény az oktatásszervezési elvek miatt ezt korlátozza. Az adott szakmákra beiskolázható létszámot az intézmény minden tanév elején nyilvánossá teszi a 10. évfolyamosok számára. Amennyiben egy szakmára a meghirdetett létszámtól eltérő létszámú diák jelentkezik, és a jelentkezők megoszlása jelentősen eltér a meghirdetett létszamaránytól, akkor az iskola igazgatója a jelentkezéseket rangsorolja, s ez alapján történik meg a szakmára besorolás.

A rangsorolás elvei:

- gazdálkodás és menedzsment ágazaton a 10. osztály év végi tanulmányi átlag
- informatika és távközlés ágazaton az alábbi pontszámítás alapján szerzett összpontszám

○ Informatikai és távközlési alapok és gyakorlat I. 9. év végén	max 5 pont
○ Informatikai és távközlési alapok és gyakorlat II. 10. félévkor	max 5 pont
○ Programozási alapok 9. év végén	max 5 pont
○ Programozási alapok 10. félévkor	max 5 pont
○ IKT projektmunka I. 9. év végén	max 5 pont
○ IKT projektmunka I. 10. félévkor	max 5 pont
- A 11. évfolyamtól a választott szakmának megfelelő szakmára felkészítő szakmai oktatás folyik, amely a Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatással párhuzamosan zajlik. 12. évfolyam végén a diákok az intézmény felkészítő munkájának eredményeképpen előrehozott érettségi vizsgát tehetnek magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tárgyakból. A 13. évfolyamon az intézmény biztosítja az esetleges sikertelen előrehozott érettségi vizsgára történő felkészülés mellett az idegen nyelvi érettségire felkészülést és befejezi a szakmai oktatást, melynek eredményeképpen sikeres szakmai vizsgát tehetnek a diákok.

Mivel a 9. évfolyamtól technikumi képzésben részt vevő diákok 12. évfolyam végén csak előre hozott érettségi vizsgát tehetnek, ezért számukra a szakmai vizsga érettségi bizonyítvány megszerzése nélkül is megkezdhető.

4.2. A szakmai gyakorlati képzésről – duális partnerek

A Gazdálkodás és menedzsment ágazat Programtanterveiben 0%-ban határozták meg a gyakorlati helyen történő munkavégzést, tanulmányokat. Ezek alapján az ágazat valamennyi oktatott szakmájában az iskolában, kiscsoportos termekben, géptermekekben történik a néhány tárgy oktatása.

Az Informatika és távközlés ágazat Programtanterveiben rögzített gyakorlati foglalkozások megtartásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel az iskola rendelkezik, ezért a gyakorlati oktatást ezen szakmák esetében is az iskolában kívánjuk megvalósítani. Természetesen megfelelő duális partner esetén törekszünk a duális partnerek bevonására a gyakorlati képzésbe.

5. A SZAKMAI KÉPZÉS ÓRATERVEI

5.1. A szakgimnáziumi képzés óratervei

A szakgimnáziumi óratervek módosítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2018. január 1-jén hatályba lépett módosítása tette szükségessé, s melynek nyomán a kerettanterv módosításával a szakmai óraszámok átrendeződtek.

A módosítás jogszabályi alapját a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet (vonatkozó mellékleteivel) jelenti.

Az alábbi óraterveket az ott megjelöltek szerint alkalmazzuk. Az 5/13. , az 1/13. és 2/14., valamint a 15. évfolyamok óraterveit, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyait, témaköreit a Szakmai program mellékletét képező – OKJ szakmánként kidolgozott – dokumentumok tartalmazzák.

A közismereti óraszámok változását nem a szakmai program, hanem az oktatási program tartalmazza.

5.1.1. Informatika ágazati képzés óraterve

(9-12. évfolyam, az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítés megszerzésére felkészítő képzés óraszámával)

a) „Kifutó” szakgimnáziumi képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 12. évfolyamon tanuló osztályra

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
IT alapok	1		1					
IT alapok gyakorlat*		2		1				
Hálózatok I.			1		4		1+1	
Hálózatok I. gyakorlat*				2		3		2+3
Programozás	1		1		1		1	
Programozás gyakorlat *		2		2		2		2
IT szakmai angol nyelv	2		2					
Linux alapok					1			
Linux alapok gyakorlat *						2		
Irodai szoftverek					1		4	
Irodai szoftverek gyakorlat*						3		3
IT szakorientáció	1		1					
IT szakorientáció gyakorlat*		2		1				
Szakmai informatika emelt szinten*						1		1
A szakmai képzés óraszám:	5	6	6	6	3	8	3	8
	11		12		11		11	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

b) „Felmenő” szakgimnáziumi képzés rendszerű képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 10. és 11. évfolyamon tanulók számára

2021/22-ben a 11 és 12. évfolyamon tanulók számára

2022/23-ban a 12. évfolyamon tanulók számára

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
IT alapok	1		1					
IT alapok emelt szinten							1	
IT alapok gyakorlat*		2		1				
Hálózatok I.			2		4		1	
Hálózatok I. emelt szinten					1		1	
Hálózatok I. gyakorlat*				2		2		2+2
Programozás	1		1		1		1	
Programozás gyakorlat*		2		3		2-1		2+1
Programozás gyakorlat emelt szinten*						4		1
IT szakmai angol nyelv	2		1					
IT szakmai angol nyelv emelt szinten			1					
Szakmai informatika emelt szinten					1		1	
Linux alapok					1			
Linux alapok gyakorlat*						2		
Irodai szoftverek					1		4	
Irodai szoftverek gyakorlat*						4		4
A szakmai képzés összes óraszám:	4	4	6	6	5	7	5	9
	8		12		12		13	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

5.1.2. Közgazdaság ágazati képzés óraterve

(9-12. évfolyam, mellék-szakképesítés megszerzésére felkészítő képzés nélkül)

a) „Kifutó” szakgimnáziumi képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 12. évfolyamon tanuló diákokra

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		3					
Ügyviteli ismeretek	3							
Ügyviteli gyakorlatok*		4						
Általános statisztika			2					
Statisztika gyakorlat*				1				
Pénzügyi alapismeretek			2		1		0,5	
Pénzügyi gyakorlat*				1				
Adózási alapismeretek							1	
Adózási gyakorlat*								1
Számviteli alapismeretek			2		2			
Számvitel gyakorlat*				1				1
Gazdasági számítások					2		1	
Pénzügyi ismeretek emelt szinten					1			
Pénzügyi ismeretek alkalmazása								1,5
Bankügyletek					1			
Számviteli ismeretek emelt szinten							1	
Számviteli ismeretek alkalmazása					1			1
E-ügyintézés						1		1
Gazdasági és jogi ismeretek emelt szinten					2		2	
A szakmai képzés összes óraszám:	7	4	9	3	10	1	5,5	5,5
	11		12		11		11	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

b) „Felmenő” szakgimnáziumi képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 10. és 11. évfolyamon tanulók számára

2021/22-ben a 11 és 12. évfolyamon tanulók számára

2022/23-ban a 12. évfolyamon tanulók számára

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2					
Ügyviteli gyakorlatok*		4						
Általános statisztika			3					
Pénzügyi alapismeretek			3		1		2	
Pénzügyi gyakorlat*				1		1		
Adózási alapismeretek					1			
Adózási gyakorlat*								1
Számviteli alapismeretek			2		1		1	
Számvitel gyakorlat*				1		1		1
Gazdasági számítások					1		1	
Pénzügyi ismeretek alkalmazása					1,5			1,5
Számviteli ismeretek alkalmazása					1,5			1,5
E-ügyintézés								1
Gazdasági és jogi ismeretek emelt szinten					2		2	
Pénzügyi ismeretek emelt szinten					1			
Számviteli ismeretek emelt szinten							1	
A szakmai képzés összes óraszám:	4	4	10	2	10	2	7	6
	8		12		12		13	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

5.1.3. Ügyvitel ágazati képzés óraterve

(9-12. évfolyam, az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítés megszerzésére felkészítő képzés óraszámával)

a) „Kifutó” szakgimnáziumi képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 12. évfolyamon tanuló diákokra

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Gépirás gyakorlata*		2		1				
Ügyfélszolgálati ismeretek emelt szinten					1		1	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			1		1			
Ügyfélszolgálati kommunikáció	1							
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat*		1						
Ügyfélszolgálati ismeretek			1					
Ügyfélszolgálati gyakorlat*						1		1
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban*						1		
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban							1	
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat								1
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2		1				1	
Joqi ismeretek	1							
Gépirás és levelezési gyakorlat		2		2		2		2
Irodai alkalmazások gyakorlata				1		1		
Gyorsírás gyakorlata*				2		2		2
Kommunikáció a titkári munkában	1		2					
Rendezvény- és programszervezés					1		1	
Titkári ügyintézés	1		1					
Titkári ügyintézés gyakorlata						1		1
A szakmai képzés összes óraszám:	6	5	6	6	3	8	4	7
	11		12		11		11	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

A tanulók a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra összefüggő szakmai gyakorlaton kötelesek részt venni.

b) „Felmenő” szakgimnáziumi képzés

Érvényes: 2020/21-ben a 10. és 11. évfolyamon tanulók számára

2021/22-ben a 11 és 12. évfolyamon tanulók számára

2022/23-ban a 12. évfolyamon tanulók számára

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2		1				1	
Jogi ismeretek			1					
Gépirás és levelezési gyakorlat		4		2				1
Irodai alkalmazások gyakorlata		1		1				
Gyorsírás gyakorlata*				2		2		2
Kommunikáció a titkári munkában	1		2					
Rendezvény- és programszervezés					1		1	
Titkári ügyintézés			2					
Titkári ügyintézés gyakorlata				1		1		
Gépirás gyakorlata*						2		1
Gépirás gyakorlata emelt szinten								1
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban					1		1	
Ügyfélszolgálati kommunikáció					2			
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat*						1		
Ügyfélszolgálati ismeretek					1			
Ügyfélszolgálati gyakorlat*						1		1
Levelezési ismeretek a titkári munkában							2	
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban								1
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat								1
A szakmai képzés összes óraszám:	3	5	6	6	5	7	5	8
	8		12		12		13	

e=elmélet, gy=gyakorlat; A *-gal jelölt tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

A tanulók a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra összefüggő szakmai gyakorlaton kötelesek részt venni.

5.1.4. Informatika szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon

a) Informatikai rendszerüzemeltető képzés

Tantárgyak	Heti óraszám	
	e	gy
<i>Foglalkoztatás II.</i>	0,5	
<i>Foglalkoztatás I.</i>	2	
<i>Programozás gyakorlat haladó szinten</i>		2
<i>IT szakmai angol nyelv emelt szinten</i>		2
<i>Hálózatok II.</i>	4	
<i>Hálózatok II. gyakorlat</i>		8
<i>IT hálózathibbiztonság</i>	1,5	
<i>IT hálózathibbiztonság gyakorlat</i>		3
<i>Szerverek és felhőszolgáltatások</i>	3	
<i>Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat</i>		9
<i>Szakmai képzés heti órászáma összesen</i>	11	24
	35	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A gyakorlati tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

b) Szoftverfejlesztő képzés

(Ez az óraterv vonatkozik a 2020/21. tanévben 2/14. osztályra is!)

Tantárgyak	Heti óraszám	
	e	gy
<i>Foglalkoztatás II.</i>	0,5	
<i>Foglalkoztatás I.</i>	2	
<i>Digitális állampolgárság</i>		2
<i>IT szakmai angol nyelv emelt szinten</i>		2
<i>Szoftverfejlesztés</i>	7,5	
<i>Szoftverfejlesztés gyakorlat</i>		12
<i>Webfejlesztés</i>	4	
<i>Webfejlesztés gyakorlat</i>		5
<i>Szakmai képzés heti órászáma összesen</i>	14	21
	35	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A gyakorlati tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

5.1.5. Közgazdasági szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon Pénzügyi számviteli ügyintéző képzésen

Tantárgyak	Heti óraszám	
	e	gy
<i>Foglalkoztatás II.</i>	0,5	
<i>Foglalkoztatás I.</i>	2	
<i>Gazdálkodási ismeretek</i>	2,5	
<i>Vállalkozásfinanszírozás</i>	3	
<i>Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat</i>		1
<i>Vállalkozásfinanszírozási ismeretek gyakorlati alkalmazása</i>	1	1
<i>Adózás</i>	3	
<i>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</i>		2
<i>Számvitel</i>	6	
<i>Számviteli ismeretek gyakorlati alkalmazása</i>	2	
<i>Könyvelés számítógépen gyakorlat</i>		4
<i>Projektfinanszírozás</i>	2	
<i>Projektfinanszírozás gyakorlat</i>		2
<i>Projektfolyamatok követése</i>	2	
<i>Projekttervezés gyakorlata</i>		1
<i>Szakmai képzés heti óraszama összesen</i>	24	11
	35	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A gyakorlati tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

5.1.6. Ügyviteli szakmai képzés óratervei 5/13. évfolyamon Irodai titkár képzésen

Tantárgyak	Heti óraszám	
	e	gy
<i>Foglalkoztatás II.</i>	0,5	
<i>Foglalkoztatás I.</i>	2	
<i>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</i>	1	
<i>Joqi ismeretek</i>	1,5	
<i>Gépirás és levelezés gyakorlat</i>		3
<i>Irodai alkalmazások gyakorlata</i>		2
<i>Irodai alkalmazások számítógépen</i>		1
<i>Gyorsírás gyakorlata</i>		4
<i>Kommunikáció a titkári munkában</i>	2	
<i>Rendezvény és programszervezés a gyakorlathban</i>		1
<i>Rendezvény- és programszervezés gyakorlata</i>		5
<i>Titkári ügyintézés</i>	2	
<i>Titkári ügyintézés gyakorlata</i>		5
<i>Szakmai idegen nyelv alkalmazása</i>	2	
<i>Irodai szakmai idegen nyelv</i>	3	
<i>Szakmai képzés heti óraszama összesen</i>	24	11
	35	

e=elmélet, gy=gyakorlat

A gyakorlati tantárgyak tananyagának feldolgozása csoportbontást igényel.

5.2. A technikumi képzés óratervei

A technikumi képzés óratervei érvényesek 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben

Jelmagyarázat: e=elmélet, gy=gyakorlat

A gyakorlat órák megtartásának helyszíne: kiscsoportos foglalkozásokra alkalmas tantermek, gépteremek.

A felnőttképzés óráinak 25%-a digitális formában is megtartható, ha a képzettek technikai körülményei azt lehetővé teszik.

**5.2.1. Informatika és távközlés ágazat ágazati alapoktatása és Szoftverfejlesztő és
tesztelő képzés óratervei**

KÉPZÉSI PROGRAM											
11. Informatika és távközlés											
5-0612-12-03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ TECHNIKUS SZAKMA											
09-13. ÉVFOLYAM											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok									
		9.		10.		11.		12.		13.	
		e.	gy.	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									2	0
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5								
	Informatikai és távközlési alapok II			1,5	2,5						
Programozási alapok	Programozási alapok	0,5	1,5	0,5	1,5						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0,5	1	1	2						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.					1	2	0,5	2,5		
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése					0,5	2	0,5	2		
	Adatbázis-kezelés I.					0,5	1,5				
	Adatbázis-kezelés II.									0,5	1,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése									2	5
	Szoftvertesztelés							0,5	1,5		
Webes technológiák	Webprogramozás					0,5	1,5	0,5	1,5		
	Frontend programozás és tesztelés									2	4
	Backend programozás és tesztelés									2	4
Szakmai angol	Szakmai angol					2	0	2	0		
Szabad sáv	Szoftverfejlesztés						2,5		2,5		1
Elmélet és gyakorlat összesen hetente:		7*36		9*36		14*36		14*36		24*31	
Éves óraszám összesen:		252 / 36 hét		324 / 36 hét		504 / 36 hét		504 / 36 hét		744* / 31 hét	

KÉPZÉSI PROGRAM											
11. Informatika és távközlés											
5-0612-12-03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ TECHNIKUS SZAKMA											
SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOKON											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok Nappali tagozaton				Évfolyam / heti óraszámok Felnőttképzésben				Felnőttképzés 13. órái-nak feloszt	
		13.		14.		13.		14.		I.	II.
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	félév	félév
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,2				0,4	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				1			
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5			0,5	1			3	
	Informatikai és távközlési alapok II	1,5	2,5			0,5	1,5			4	
Programozási alapok	Programozási alapok	1	3			0,5	1,5			4	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0,5	2,5			0,2	1			2,4	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			2	5			1	3		
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	1	4			0,4	1,6				4
	Adatbázis-kezelés I.	0,5	1,5			0,25	1				2,5
	Adatbázis-kezelés II.			0,5	1,5			0,2	0,6		
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			2	5			0,8	2		
	Szoftvertesztelés	0,5	1,5			0,35	0,8				2,3
Webes technológiák	Webprogramozás	1	3			0,5	2				5
	Frontend programozás és tesztelés			2	4			0,8	2		
	Backend programozás és tesztelés			2	4			0,8	2		
Szakmai angol	Szakmai angol	2		2		0,8		0,8		0,8	0,8
Szabad sáv	Szoftverfejlesztés	1	2,5		1	0,4	1		1	1,4	1,4
	Hittan	1		1							
Osztályfőnöki		1		1							
Összesen:		12	24	14,5	20,5	4,6	11,4	5,4	10,6	16	16
Elmélet és gyakorlat összesen hetente		35		35		16		16			

5.2.2. Informatika és távközlés ágazat ágazati alapoktatása és az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus képzés óratervei

KÉPZÉSI PROGRAM 11. Informatika és távközlés 5 0612 12 02 INFORATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA 09-13. ÉVFOLYAM											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok									
		9.		10.		11.		12.		13.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									2	0
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5								
	Informatikai és távközlési alapok II			1,5	2,5						
Programozási alapok	Programozási alapok	0,5	1,5	0,5	1,5						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0,5	1	1	2						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.					1	2	0,5	2,5		
Hálózatok	Hálózatok I					1,5	3	1	3	-	-
	Hálózatok II.									3	7
	Hálózat programozása és IoT									1	2
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások							1	2	1	7
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.					0,5	1,5				
Szakmai angol	Szakmai angol					2		2			
Szabad sáv	Hálózatok konfigurálása						2,5		2,5		1
Elmélet és gyakorlat összesen hetente:		7*36		9*36		14*36		14*36		24*31	
Éves óraszám összesen:		252 / 36 hét		324 / 36 hét		504 / 36 hét		504 / 36 hét		744* / 31 hét	

KÉPZÉSI PROGRAM 11. Informatika és távközlés 5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOKON											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok Nappali tagozaton				Évfolyam / heti óraszámok Felnőttképzésben				A 13. évfolyam óráinak felosztása	
		13.		14.		13.		14.		I.	II.
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	félév	félév
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,2				0,4	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				1			
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5			0,5	1			3	
	Informatikai és távközlési alapok II.	1,5	2,5			0,5	1,5			4	
Programozási alapok	Programozási alapok	1	3			0,5	1,5			4	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I	0,5	2,5			0,2	1			2,4	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			2	5			1	3		
Hálózatok	Hálózatok I	2,5	6			1	3				8
	Hálózatok II.			3	7			1	3		
	Hálózat programozása és IoT			1	2			1	1		
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	1	2	1	7	0,5	1	1	3		3
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0,5	1,5			0,4	1				2,8
Szakmai angol	Szakmai angol	2		2		0,8		1			
Szabad sáv	Hálózatok konfigurálása	1	2		1	0,4	1		1		
Hittan		1		1							
Osztályfőnöki		1		1							
Összesen:		13	22	14	21	4,6	11,4	5,4	10,6	16	16
Elmélet és gyakorlat összesen hetente		35		35		16		16			

5.2.3. Gazdálkodás és menedzsment ágazat ágazati alapoktatása és Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés óratervei

KÉPZÉSI PROGRAM 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma 9-13. ÉVFOLYAM											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok									
		9.		10.		11.		12.		13.	
		e	cs	e	cs	e	cs	e	cs	e	cs
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv										2
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	3		2	1						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei			2	2						
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció		1								
	Digitális alkalmazások		2,5		2						
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek					2		1,5		1	
	Gazdasági számítások						0,5		1		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy					2,5	2	3	2		2
	Irodai szoftverek alkalmazása										3
	Adózás							1			3
	Elektronikus bevallás										3,5
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel					2	2	2	1,5	2	2
	Számviteli esettanulmányok						2		1		1
	Számítógépes könyvelés										4,5
Szabad sáv	Portfólió készítés						1		1		
Összesen:		3,5	3,5	5	4	6,5	7,5	7,5	6,5	3	21
Elmélet és gyakorlat összesen:		7		9		14		14		24	
Éves óraszám összesen:		252 / 36 hét		324 / 36 hét		504 / 36 hét		504 / 36 hét		744 / 31 hét	

KÉPZÉSI PROGRAM									
09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat									
5 0411 09 021 Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma									
SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOK									
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok NAPPALI tagozaton				Évfolyam / heti óraszámok FELNÓTT képzésben			
		13.		14		13		14	
		e	cs	e	cs	e	cs	e	cs
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,2		0,4	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2		1		
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	1			2		4	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	2	2			2		4	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció		1			0,3		0,6	
	Digitális alkalmazások		4,5			2		4	0
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	2		2,5		1,5	1	0	3
	Gazdasági számítások		1		0,5	0,5	1		1
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,5	4,5
	Irodai szoftverek alkalmazása				3		1,2		
	Adózás	1	1		2	1	1,3	1	1
	Elektronikus bevallás				3,5		1,5		
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	3	3	3	3	3	3	1,5	4,5
	Számviteli esettanulmányok		2		2,5	1	1		2
	Számítógépes könyvelés				5		2,5		
Szabad sáv	Portfólió készítés		1		1				
	Hittan	1		1					
	Osztályfőnöki óra	1		1					
	Összesen:	16	19	10	25	16	16	16	16
	Elmélet és gyakorlat hetente összesen:	35		35		16		16	
	Éves óraszám összesen:	1260		1085		576		496	

A felnőttképzés óráinak felosztása digitális és kontakt órákra

Tantárgyak	13. évfolyam óráinak felosztása a tanítás módja szerint				14. évfolyam óráinak felosztása	
	I. félév		II. félév			
	Digitális	Kontakt	Digitális	Kontakt	Digitális	Kontakt
Munkavállalói ismeretek	0,4					
Munkavállalói idegen nyelv					0,5	0,5
Gazdasági és jogi alapismeretek	1	3				
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	1	3				
Kommunikáció	0,1	0,5				
Digitális alkalmazások	1	3				
Gazdálkodási ismeretek	0		1	2	0,5	0,5
Gazdasági számítások			0,5	0,5		1
Pénzügy		0,5	0,5	4	0,5	2
Irodai szoftverek alkalmazása					0,2	1
Adózás	0	1	0,5	0,5	0,3	1
Elektronikus bevallás					0,5	1
Számvitel	0,5	1	1	3,5	0,5	2,5
Számviteli esettanulmányok			0,5	1,5	0,5	0,5
Számítógépes könyvelés					0,5	2
	4	12	4	12	4	12
Összesen	16		16		16	

5.2.4. A Gazdálkodás és menedzsment ágazat ágazati alapoktatása és a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés óratervei

KÉPZÉSI PROGRAM											
09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat											
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma											
9-13. ÉVFOLYAM											
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok									
		9.		10.		11.		12.		13.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv										2
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	3		2	1						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei			2	2						
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció		1								
	Digitális alkalmazások		2,5		2						
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció					2	1		1,5		
	Pénzforgalmi nyilvántartások										4
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása					2		1			4
	Munkaerő-gazdálkodás							1	1	1	1
	Adózási ismeretek					1			1,5		4,5
	Könyvviteli alapismeretek							1		1	1,5
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen						2		1		1
	Dokumentumszerkesztés						1		3		
	Titkári ügyintézés					1	0,5		1	1	1
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció					1	1				
	Kommunikáció a titkári munkában						0,5		1		2
Szabad sáv	Portfólió készítés						1		1		
Összesen:		3,5	3,5	4	5	7	7	3	11	3	21
Elmélet és gyakorlat összesen:		7		9		14		14		24	
Éves óraszám összesen:		252 / 36 hét		324 / 36 hét		504 / 36 hét		504 / 36 hét		744 / 31 hét	

KÉPZÉSI PROGRAM									
09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOK									
Tanulási terület	Tantárgy	Évfolyam / heti óraszámok NAPPALI tagozaton				Évfolyam / heti óraszámok FELNÓTT képzésben			
		13.		14		13		14	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,2			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2				1
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	1			1,4	0,5		
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	2	2			1,5	0,5		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció		1				0,4		
	Digitális alkalmazások		4,5				2		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	1,5	1		2,5	1	0,6	0,5	0,5
	Pénzforgalmi nyilvántartások				4,5			0,5	1
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2			4,5	1		1	0,5
	Munkaerő-gazdálkodás	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Adózási ismeretek	1	0,5		6	0,5		1	3
	Könyvviteli alapismeretek	1,5		1	1,5	0,5		1	1
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen		2		2		1		1
	Dokumentumszerkesztés		1		3		0,5		1,5
	Titkári ügyintézés	1	0,5	1	2		1	1	0,5
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1	1			0,5	0,5		
	Kommunikáció a titkári munkában	1	2			0,4	1		
Szabad sáv	Portfólió készítés		1		1				
	Hittan	1		1					
	Osztályfőnöki óra	1		1					
	Összesen:	17	18	15	20	7,5	8,5	10,5	5,5
	Elmélet és gyakorlat hetente összesen:	35		35		16		16	
	Éves óraszám összesen:	1260		1085		576		496	

6. ÉRTÉKELÉS A SZAKMAI OKTATÁSBAN ÉS A SZAKKÉPZÉSBEN

6.1. Az értékelés általános elvei

A tanév során folyamatosan kell figyelemmel kísérjük, ellenőrizzük, mérjük, **osztályozással értékeljük** a tanulók tantárgyi tudását. Ez ötfokú skálán történő értékelést jelent.

Általánosságban megfogalmazott elv, hogy az értékelés legyen objektív, legyen rendszeres, legyen motiváló, de ne legyen ítélező jellegű.

Az osztályozással értékeljük a

- szóbeli feleleteket,
- írásbeli feleleteket,
- témazáró feladatlapokat,
- dolgozatokat,
- házi feladatokat
- egyéni és csoportos projektfeladatokat.

A számonkérés tehát lehet **szóbeli** és **írásbeli**.

A **szóbeli számonkérés** jellemzően az óra elején történik, általában az előző órai anyag számonkérése, majd azt követi a régebbi tananyagból 2-3 ismétlő kérdés feltétele. Általában egy órán 2-3 tanuló szóbeli számonkérésére van lehetőség. Az adott tantárgy érettségi vizsgája szóbeli felelet részének értékelésében szereplő szempontokat kell az oktatónak figyelembe vennie.

A **belső vizsgákon** és az **érettségi** illetve **szakmai vizsgatárgyak** esetében egy-egy nagyobb anyagrészt felölelő, összefoglaló feleletre is lehetőség van.

Az **írásbeli számonkérés** történhet anyagrészből a témakörök összefoglalása után, vagy több téma lezárása után.

A részismeret számonkérése rövidebb időtartamú. Célja a folyamatos tanulás és a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek meglétének ellenőrzése.

A témazáró feladatlapok a követelményrendszernek megfelelő, az oktató által összeállított, vagy központilag kiadott, egységesen értékelt feladatsorok (ha az adott tárgyhoz rendelkezésre állnak).

Számonkérés anyagának összeállításakor be kell tartani a fokozatosság elvét: célszerű az elején könnyebb feladatokat beállítani, majd ezt követik az egyre nehezebb feladatok. Az egyes osztályzatok elérésének követelményszintjeit a tanulókkal ismertetni kell.

Az elektronikus naplóba az írásbeli, szóbeli feleletekre adott jegyet megszerzésekor be kell írni.

A különböző teljesítmények mérése és súlyozása az értékelés során:

- Az egy félévi, illetve egész éves (zöld színnel beírt) dolgozatok esetében a mindenkor érvényes érettségi követelményeknek megfelelő módon történik az osztályozás.
- a nem pontozható szóbeli feleletek, írásbeli kompozíciók (levélírás, önálló témakifejtés), önálló fordítások értékelése elégtelen – jeles között 5 fokozattal történik: a tartalmi igényesség, a szókincs gazdagsága, nyelvi igényesség, stílus és az adott tantárgy szóbeli érettségi értékelési szempontjainak figyelembe vételével
- az órai munkáért, az órai passzivitásért, a házi feladatok el nem készítéséért, felszerelés hiányossága miatt kapott + és – jelölések az oktató bejelentése alapján jeles vagy elégtelen osztályzatokra váltandók át
- a versenyeken, vetélkedőkön való eredményes szerepléséért jeles és szaktanári dicséret jár
- a tanév folyamán a naplóban az oktatók a következő jelöléseket alkalmazzák, illetve a tantárgyi átlag kiszámításánál a következő súlyozást alkalmazzák
 - **egyszeres** súllyal szerepelnek a 20-30 perces számonkérések, szóbeli feleletek, +, ill. – jelekből szerzett osztályzatok, melyek a naplóban kék színnel kerülnek be
 - **kétszeres** súllyal szerepelnek a témazáró dolgozatok, beszámolók, tanírómai gyakorlatok, melyek a naplóban piros színnel kerülnek beírásra
 - **háromszoros** súllyal szerepelnek a belső vizsgák osztályzatai, illetve a kísérettségi dolgozatok, ezeket zöld színnel jelöljük
- a félév, illetve az év végén az oktatók a fenti súlyozással állapítják meg a tantárgyi átlagot, s váltják át a következő táblázat alapján jegyre:

Átlag	Érdemjegy
0–1,74	Elégtelen
1,75–2,5	Elégséges
2,51–3,5	Közepes
3,51–4,5	Jó
4,51–5	Jeles

Az év végi osztályzat megállapításánál a következő elveket is figyelembe kell venni:

- amennyiben a II. félévre (a súlyozással) megállapított érdemjegy egy jeggyel jobb, mint az I. félévi osztályzat, akkor kiszámolandó a teljes évi átlag a kapott jegyek alapján, s ha az éves átlag legalább 2,40 vagy 3,40 vagy 4,40, akkor a jobbik jegyet állapítja meg az oktató éves jegyként
- ha az eltérés legalább két érdemjegy, akkor a teljes évi osztályzatok alapján számított súlyozott átlag alapján kerül az év végi jegy megállapításra (lásd előző pont)
- ha a II. félévi jegyek átlagaként megállapított osztályzat rosszabb, mint az I. félévi, akkor mindenképpen az éves jegyekből számított súlyozott átlag alapján kell az év végi osztályzatot megkapni, de ott a kerekítési határ 2,51, 3,51, 4,51.
- Félévi osztályzatként a diák csak akkor kaphat elégséges osztályzatot, ha a féléves jegyeinek átlaga eléri legalább az 1,75-öt.
- Év végi osztályzatként a diák csak akkor kaphat elégséges osztályzatot, ha az éves jegyeinek súlyozott átlaga eléri legalább az 1,75-öt

6.2. Néhány tantárgy értékelésének sajátosságai

A technikumi oktatás 9. évfolyamán, az intézmény saját döntése alapján szervezett Tanulásmódszertan órákra előírt feladatok teljesítése nem kerül értékelésre, de a szaktanár által előírt feladatok, projektmunkák teljesítése kötelező. Az oktató - a szülők értesítése, illetve a diáknak szóló figyelemfelhívás okán – az e-naplóban rögzíti a feladat nem teljesítésének tényét, s megítélése alapján ebből eredően a félévi és év végi bizonyítványba a „megfelelt” vagy „nem felelt meg” bejegyzés kerül rögzítésre.

A technikumi oktatás 1/13., 2/14., illetve 5/13. órán a Hittan tárgy nem kerül értékelésre, a hitoktató által a „részt vett”, „nem vett részt” bejegyzés kerül rögzítésre a félévi és év végi bizonyítványban. Amennyiben a hitoktató számára a félév(ek) során kétségesse válik a tantárgy teljesítésének kérdése, akkor az e-naplón keresztül írásban kell figyelmeztetnie a diákot a rendszeres órára járásra, munkavégzésre, a tanórai aktív részvételre.

6.3. A 10-12. évfolyamon a kifutó szakgimnáziumi képzésben részt vevők értékelésének sajátosságai

Az egységes érettségi követelményeknek alapján a szakmai munkaközösségek egységesítették az évközi számonkéréseknél alkalmazott alábbi százalékos teljesítményhatárokat:

Érdemjegy	Teljesítmény (%)
Jeles (5)	90–100
Jó (4)	70–89
Közepes (3)	50–69
Elégséges (2)	30–49
Elégtelen (1)	0–29

6.4. Az 5/13. évfolyamon és a 2020/21. tanévben 2/14. évfolyamon szakgimnáziumi kifutó képzésben részt vevő szakképzési évfolyamokon

A szakgimnáziumi oktatás kifutó osztályaiban részt vevők számára a számonkérés formái megegyeznek a 9-12. évfolyamon alkalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az írásbeliség dominál, igazodva ezzel a szakmai vizsgán alkalmazott számonkérési formákhoz.

Az évközi értékeléseknél az szvk-ban meghatározott teljesítményszázalékok alapján kerül az érdemjegy megállapításra. Amennyiben az nem tartalmaz konkrét %-okat, akkor a Szkt. Vr. alapján:

Érdemjegy	Teljesítmény (%)
Jeles (5)	80–100
Jó (4)	60–79
Közepes (3)	50–59
Elégséges (2)	40–49
Elégtelen (1)	0–39

6.5. A technikumi képzésben részt vevők szakmai tantárgyai értékelésének sajátosságai

A technikumi képzésben részt vevő diákok értékelésének formái kiegészül a projektmunkák értékelésével. Mivel a vizsgakövetelményekben kiemelt szerepet kapnak a portfóliókészítési és projektmunka készítési elvárások, ezért ezeket a számonkérési és értékelési formákat hangsúlyosan kell bevezetni és alkalmazni ezen képzésben részt vevők esetében. Ahol erre lehetőség és mód van, akkor alkalmazni kell a csoportos projektmunka készítésre épülő mérést is.

Az oktatói testület – figyelembe véve a megváltozott vizsgakövetelményeket – a következő értékelési teljesítményhatárokat alkalmazza.

Érdemjegy	Teljesítmény (%)
Jeles (5)	80–100
Jó (4)	60–79
Közepes (3)	50–69
Elégséges (2)	40–49
Elégtelen (1)	0–39

7. ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott **tanulmányokat**, a tanuló **előzetes szakirányú szakmai képesítését** a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani, amennyiben azt a tanuló, illetve felnőttképzésben részt vevő személy kéri. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával (szakközépiskolai, ill. szakgimnáziumi illetve technikumi bizonyítvány, szakmai bizonyítvány, egyetemi v. főiskolai leckekönyv stb.) a **beszámítás iránti kérelmet** az iskola igazgatójához kell benyújtani minden tanév szeptember 1-ig.

A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője – figyelembe véve a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályait és a szakmai munkaközösségek véleményét kikérve – **határozattal dönt**. Beszámítás esetén a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, a beszámításra kerülő osztályzat meghatározása a korábbi teljesítmény, eredmény figyelembe vételével történik. A beszámítás nem eredményezi a szakmai vizsgakötelezettség teljesítése alóli felmentést.

A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a **kormányhivatalhoz lehet fellebbezést** benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A felvételi döntést követően a felvett tanuló (nappali tagozatos vagy felnőttképzésben részt vevő) esetlegesen meglévő előzetes tudásának beszámítása érdekében kérelmet nyújthat be az intézmény vezetőjéhez, aki a kérés alátámasztásául benyújtott dokumentumok áttanulmányozását követően, az érintett munkaközösségvezetőkkel konzultálva dönt a beszámítás mértékéről, az esetleges tantárgyi felmentésekről.

Amennyiben egy, a szakgimnáziumi képzésben részt vett, közgazdasági ágazaton tanult diák felvételét kéri a technikumi képzés 2/14. osztályába, vagyis a szakmai oktatás 2. évfolyamára a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítésre, akkor azt különbözeti vizsga letételével teheti meg. Különbözeti vizsgát a Gazdálkodási ismeretek tárgy első három fejezetéből kell tenni a diáknak. Az intézmény a 12. évfolyam befejezését követően lehetőséget biztosít a jelentkező diákok számára, hogy a digitális tananyaghoz hozzáférve, az augusztusi javítóvizsga időszakban, a különbözeti vizsgát letehesse a tárgyból. Mivel a tanult tárgyak és az alapvizsga követelményeit az oktatók megvizsgálták, ezért generális szabályként az így 2/14. osztályba beiratkozó diákoknak nem kell ágazati alapvizsgát tenni.

8. A MÁSODIK SZAKKÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉNEK LEHETŐSÉGE

Az a tanuló, aki a képzésbe való belépés feltételeit teljesítette és iskolarendszerben már egy OKJ szerinti szakképesítést szerzett, nappali rendszerű iskolai oktatásban a második szakképesítésre történő felkészítés céljából abban az évben kezdheti utoljára a tanévet, amelyben betölti a 25. életévét, de a képzést már csak a technikumi osztályokban kezdheti meg.

Az első és/vagy második szakképesítés ingyenes megszerzésének lehetősége 25 éves kor fölött is biztosított az iskolarendszerben felnőtt képzés keretében, amennyiben az intézményünk az adott szakmában ilyen képzést indít.

Amennyiben a tanuló korábban szerzett szakképesítésével azonos ágazatba tartozó szakon kíván második szakképesítést szerezni, úgy az előzetes tudásbeszámítási eljárás lefolytatása után az igazgatói határozatnak megfelelő kedvezményekkel kezdheti meg tanulmányait.

9. ECDL VIZSGAKÖZPONT

Az **ECDL** (European Computer Driving Licence) az Európai Unió által támogatott, **egységes európai számítógép-használói bizonyítvány**, amely nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket, az informatikai írástudás meglétét hivatott igazolni. Célja az informatikai írástudás elterjesztése, és annak elősegítése, hogy minél több ember az Információs Társadalom teljes értékű tagjává válhasson.

A vizsga moduláris jellegű, a megszerzett tudás konvertálható, azaz a tanulttól eltérő hardver és szoftverkörnyezetben is egyaránt alkalmazható: a számítógép funkcióit a hallgatók készség szintjén sajátítják el. Nemzetközileg elismert bizonyítványról van szó, amely jelentősen növeli a bel- és külföldi munkaerő-piaci esélyeket.

Iskolánk ECDL vizsgaközpont akkreditációval rendelkezik, így mind a saját, mind más iskolákból érkező diákok vizsgáztatása megtörténhet az intézményben.

A meghirdetett vizsgaidőpontok és a jelentkezés módja a vizsgaközpont hirdetőtábláján, illetve az iskola honlapján olvashatóak.



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

IV.
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI
PROGRAM

Sátoraljaújhely, 2020

1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM CÉLJA, TERÜLETEI

Az egészség fejlesztés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék meg az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. Elérendő cél, felismerjék, hogy egészségükért ők tehetnek a legtöbbet, és akarjanak is tenni. Az egészségfejlesztés tevékenységeinek ehhez kell segítséget, ismereteket, elsajátítható módszereket, támogatást nyújtani minden diák számára, kiemelten azok számára, akik elsődleges szocializációs színterükön, a családban erre nem látnak mintát (vagy épp az ellenkezőjét), így nem kapnak segítséget, támogatást az egészséges életvitelre, megfelelő szocializációra. Vannak gyermekek, akik számára az iskola az egyetlen „civilizált” környezet, nekik különösen fontos, hogy minden pozitív próbálkozásuk elfogadást, támogatást és megerősítést kapjon az iskolai dolgozók és a kortársak részéről. Vannak gyermekek, akiknek az egyetlen „valahova tartozás” élményét egyedül az iskola adja, számukra a délutáni kiscsoportos vagy egyedi foglalkozás, tanulás különösen nagy segítség.

Az iskolai környezetnek, az iskolában dolgozóknak, főként az oktatóknak kiemelt szerepük van a személyes példamutatásban (viselkedés, nyitottság más ember iránt, tolerancia, konfliktuskezelés, káros szenvedélyektől mentesség, rendszeres mozgás, rendezett párhkapcsolat, fittség).

Az egészségfejlesztés főbb területei:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM FELTÉTELEI

2.1. Személyi feltételek

a.) A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- iskola igazgatója
- osztályfőnökök,
- oktatók, kiemelten a biológia és egészségtan és a testnevelő oktatók

b.) A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- Iskolaorvos, védőnő,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- NÉBIH intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- rendvédelmi szervek

2.2. Tárgyi feltételek

Az iskola minden, az oktatáshoz egyébként is rendelkezésre álló eszközeit biztosítja az egészségfejlesztési program megvalósításához (tantermek, oktatástechnikai eszközök)

2.3. Az iskola, mint szervezet feladatai

- Gondoskodunk az osztálytermek megfelelő rendszeres szellőztetéséről.
- Megfelelően tájékozódunk a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról. Megjelennek az ezzel kapcsolatos feladatok a pedagógiai programban, s más iskolai dokumentumokban, illetve a tényleges oktató-nevelőmunkában.
- Biztosítjuk az előírt ergonómiai feltételeket.
- Figyelnek az oktatók a gyerekek megfelelő testtartására.
- Az ülésrend kialakítása lehetővé teszi minden tanuló számára az egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar) testhelyzetben történő figyelmet és tanulást.
- Ügyelünk arra, hogy az ülésrend időszakonkénti változtatásával nyújtsunk változatosságot a gyermekek szemének és gerincének terhelésében.
- A napi munkarend, a foglalkozásrend tervezésénél az iskola gondoskodik a mozgásigény kielégítéséről.
- Az iskolai büfé működtetőjének felhívjuk a figyelmét, hogy a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó termékek ne szerepeljenek a kínálatában.

3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI

3.1. Tanórai keretek

Minden oktatónak törekednie kell arra, hogy a tanóráin kihasználja azokat a lehetőségeket, melyekkel a tanulók egészségének fejlesztéséhez hozzájárulhat

Magyar irodalom

- művészet és valóság témakörben: a sport, mint művészet (torna → művészi torna);
- középkor → reneszánsz (életmód, életvitel);
- naturalizmus;
- útirajzok, szociográfiák;
- a reneszánsz értékrend kiemelt helyet szentelt az egészséges életmódnak, az emberi test megismerésének, az egészség megvalósulásának. Felfedező beszélgetések segítségével ezeket aktualizáljuk.

Magyar nyelv

- az érettségire való felkészítés során aktuális, hétköznapi szövegek feldolgozását ajánljuk;
- ide jól beilleszthető az egészséges életmódról, szenvedélybetegségekről, környezeti hatásokról stb. szóló szövegek.

Történelem

- testedzés az ókori görögöknél (olimpiai játékok);
- az ókori Róma: a hétköznapi események (közfürdők);
- az újkori olimpiák, egészséges életmód a polgári korszak terméke: a 19. századi Európa jellemzője → testedzés, sporteszközök megjelenése (a technika fejlődése révén);
- az ókori orvoslás – Egyiptom, Görögország;
- a járványok leküzdése;
- első orvosi egyetemek létrehozása;
- feltalálók, találmányok;
- életmód történeti részek;
- dokumentumok, képek, leírások, szövegek, szövegértelmezés, elemzés, esszék írása, kiselőadások tartása.

Földrajz

- a természet és az ember közvetlen kapcsolata;
- tiszta, egészséges környezet – egészséges emberek;
- a globális felmelegedés, „az ózonlyuk”;
- üvegházhatás;
- a fejlődő országok egészségtana;

- természeti (földrajzi) értékek védelme, erdők, folyók, tavak stb. környezetének megismerése túrák útján, kirándulások alkalmával.

Komplex természettudomány

- az emberi tevékenységeknek a természetre gyakorolt hatásai;
- a természet működési alapelveinek ismerete;
- egészségtudatos megőrzése;
- a természeti, a technikai és az épített környezet felelős és fenntartható alakítása;
- az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használata;
- életmód és betegségek kockázata;
- az élőlények növekedését megszabó arányok;
- mesterséges szerves vegyületek, előnyök, veszélyek mérlegelése;
- az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája;
- egészséges táplálkozás, túltápláltság, hiánybetegségek, mérgezések, az alkohol hatása;
- testkép, testépítés, táplálék-kiegészítők kockázatai;
- az emberi szervezet egységét fenntartó rendszerek működése, kölcsönhatásai;
- hormonok és érzelmek kapcsolata;
- stressz és egészség, idegrendszer és immunitás;
- az alkalmazkodás szerepe az egyéni és társas viselkedésben;
- tápláléklánc (termelő, fogyasztó, lebontó szervezetek);
- a genetikai információ megváltozásának lehetséges következményei;
- mutációt okozó hatások (sugárzások, vegyületek);
- magzati élet, a magzat védelme;
- betegségek szűrése, betegjogok;
- rákkeltő tényezők, kerülésük;
- az öröklött és „szerzett” tulajdonságok megkülönböztetése.

Matematika

- a szellemi fittségre helyezük a hangsúlyt;
- a tanulási idő beosztása;
- sportolással kapcsolatos szöveges feladatok;
- statisztikai mutatók.

Kémia

- gyógyszerek, tartósítószer szerepe;
- tisztálkodási szerek, tisztítószer ismerete;
- műtrágyák, növényvédő szerek szerepe és élettani hatásai.

Angol, német nyelv

- (Magyarországon az angol, a német konyha sajátosságai;) a hazai és a célnyelvi ország konyhaművészete, étkezési szokásai)
- egészséges életmód;egészségmegőrzés
- (hogyan tartod magad fitten;)
- Betegségek és kezelésük, orvosnál;
- Függőségek
- Járványok és megelőzésük
- Évszakok és az öltözködés;
- kertművelés, fenntartható gazdálkodás
- speciális étkezési szokások; korszerű táplálkozás;
- a sport és a testmozgás fajtái, szerepük
- alternatív egészség megőrzési eljárások
- mentális egészség, stressz kezelés

Biológia

- A mozgásszegény életmód egészségkárosító hatása.
- A mozgás és az egészség közötti alapvető összefüggések. A mozgás fontosságának hangsúlyozása.
- Testkép és lelki egyensúly összefüggése. A normál testsúly, testalkat megőrzésének fontossága.
- A megjelenés, a testkép módosításának lehetőségei, előnyök, mellékhatások, veszélyek.
- Az önvizsgálatok és rendszeres szűrővizsgálatok fontosságának belátása.
- A balesetmegelőzés teendőinek összegyűjtése különböző élethelyzetekben (pl. sportolás, házimunka, közlekedés). Elsősegélynyújtás megismerése a vizsgált baleseti sérülések körében.
- Az edzettség, fittség állapotának biológiai leírása, vizsgálata és értékelése.
- Életmódhoz igazodó étrendtervezés, túlsúly és elhízás következményei és emelkedő kockázatok. Tápanyagok fajlagos energiatartalma. Az alultápláltság, éhezési jelei, következményei.
- Szájhigiéné és a rendszeres fogápolás helyes gyakorlatának elsajátítása.
- A kiegyensúlyozott, változatos étrend jelentősége.
- Az ételmeiszer higiénia, ételmeiszer allergia fogalmának megismerése.
- Gyakoribb légzőszervi megbetegedések, kockázatok, kórképek, megelőzési és gyógyítási lehetőségek elsajátítása.
- Levegőminőség jelentősége, jelentősebb légszennyező anyagok és szűrésük módjai.
- Szív és érrendszeri megbetegedések kockázati tényezői, gyakoribb típusai, megelőzésük, kockázatot jelentő élettani jellemzők. Az érrendszer állapota és az életmód közötti összefüggések megismerése.

- Alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása vérzések, szív működési zavarok vagy keringéskéllás esetén.
- Alapvető közegészségügyi és járványtani ismeretek alkalmazása a mindennapi életvitelben. A védőoltások indokoltságának elfogadása, hatékonyságuk biológiai magyarázata.
- Személyi higiéné biztosításával, a bőr ápolásával és egészségmegőrzésével kapcsolatos szokások, életmód tudatosulása.
- A teljesítményfokozó és izomtömeg növelő szerek használatának elutasítása.
- A hormonális dopping módszerei, veszélyeinek megismerése.
- Szemhibák és látásjavító eszközök, módszerek. A halláskéárosodás kockázatai. Zajártalom.
- Fogamzás és fogamzásgátlás, családtervezés.
- A dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer-használat megelőzése,

Gazdálkodás és menedzsment (Közgazdaság), Közlekedés és szállítmányozás, Informatika ágazatok szakmai órái

- a tanulás belső feltételei: egészséges életmód;
- alvás, táplálkozás, mozgás, pihenés, káros szenvedélyek mellőzése, szemtorna, relaxáció, stb.;
- a családok időmérlege → a szabadidő helyes felhasználása (sport, szabad levegő) - elegendő alvás;
- számítógépes munkahelyek ergonómiája,
- túlzott TV-nézés, számítógép-használat veszélyei;
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó cégek alapítása tanirodai foglalkozásokon, valamint üzleti gazdaságtan, marketing tevékenységek hozzákapcsolása az egészséges életmódokkal foglalkozó cégek munkájához (fitness, wellness, bioboltok, biokertészet);
- statisztikai mutatók felhasználása (például dohányos - nem dohányos halálozási mutatók), elemzése;
- tantárgyaink keretében olyan tudást, értékrendszert kell közvetítenünk, amelyben az egészség megőrzése, az egészséges életmód fenntartása kiemelt jelentőséggel bír (pl. az egészséges életmód pozitív externhatásainak megismertetése).

Gazdálkodás és menedzsment (vállalkozási ügyviteli ügyintéző) ágazat szakmai órái

- gépirás tananyagot tartalmazó tantárgyakon belül az egészséges életmóddal kapcsolatos másolószövegek írása, a szöveg tartalmának megbeszélése;
- levelek készítése, amelyek az egészségneveléssel kapcsolatosak (pl. meghívó sportrendezvényre, versenykiírások, sportszerek rendelése);
- munka közben a helyes testtartásnak nagyon fontos szerepe van;
- ügyelni kell arra, hogy minél később fáradjunk el, ne alakuljanak ki idővel foglalkozási megbetegedések, a fáradtság rontja a munka minőségét;
- a tízujjas vakírás előnyei között szerepel az egészség védelme is;

- számítógépes munkahelyek ergonómiája (világítás, szemünk védelme, színek, székek-asztalok állíthatósága stb.)
- a megvilágítás szabályozhatósága alapkövetelmény;
- a munkahelyi biztonság és egészség védelme;
- öltözködéskultúra;
- az egészséges külső;
- az egészség a jó megjelenés elengedhetetlen feltétele;
- a helyes étrend, a testmozgás szükségessége.

Informatikai, digitális kultúrához kapcsolódó tárgyak esetében

E tantárgykörben a legfontosabb megelőzési szempont a cybervédelemre történő figyelemfelhívás, mellyel csökkenthető az áldozattá válás esélye. Ennek keretében:

- adatvédelmi figyelemfelhívás (jelszó kialakítás, titkosítások, stb.)
- a közösségi portálok hamis profiljaiban rejlő veszélyek
- a számítógépek védelmének és védtelenségének következményei
- a közösségi médiában szereshető bántalmazások és azok következményei

Testnevelés: a mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése

A mindennapi testnevelés, testedzés lehetőségét a testnevelés órák mellett (5 foglalkozás/hét) a délutáni tömegsport foglalkozások biztosítják. A célokat, feladatokat, ütemtervet a sportköri szabályzat és a munkaterv tartalmazza. A mindennapos iskolai testedzési program tervezésekor és megvalósításakor meghatározó szereplő az oktatói testület elkötelezett, hivatásszerű testnevelője, hiszen ez a siker egyik kulcsa.

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét. Ehhez mindenképpen fontos azt elérni, hogy

- minden diák sikerélményhez juthasson, ezért a diákok fejlődését önmagukhoz kell mérni
- alakuljon ki benne a fitt, és sportos felnőtté válás igénye
- tudatosan kerüljék a káros szenvedélyeket, melyek hozzájárulhatnak állapotuk romlásához
- alakítsanak ki egészséges étkezési szokásokat (alultápláltság és túltápláltság elkerülése)
- tudatosuljon bennük (elsősorban a fiúkban) a teljesítménynövelők használatának káros mivolta
- ne csak az iskolában törekedjenek a mindennapos testmozgásra, hanem ez váljon belső igénnyé.

Hittan óra

A hittan órák tananyagában több olyan tanítás is megtalálható, amely az egészséges énkép, társas kapcsolatok kialakítását szolgálják. Ragadjuk meg ezeket a lehetőségeket, hogy ne csak

a keresztény ember képét, hanem az egészséges keresztény ember képét tegyék magukévá a diákok.

Osztályfőnöki óra

Az osztályfőnöki órák tanmenetei minden évben legalább négy olyan témát dolgozzanak fel, melyek a testi-lelki egészségmegőrzésében, fejlesztésében kiemelt szerepűek. Természetesen minden más órákon is igyekezzenek minél több szempontból megközelíteni az egészséges ember képét, fejlesztési lehetőségeit.

3.2. Tanórán kívüli, de iskolai szervezésű keretek

- nem sportjellegű tevékenységek (Teremtésvédelem napja, rendezvények, előadások, egyéb akciók),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- szervezett iskolai sportrendezvények (12 órás foci, kerékpártúra, vízitúra, stb.)

3.3. Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata.
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele.
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanév első 1-2 hetében, elsősorban tanulói igény esetén végzi el, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diáksportköri versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, a fél évre érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.
- Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény iskolatitkárával, az általános igazgatóhelyetttel.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, kérésre osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat stb.).

3.4. Drogprevenció – káros szerek, szenvedélyek használatának megelőzése

A teljes körű egészségfejlesztés keretein belül fontos szerep jut a drogprevenációs feladatoknak.

A már megkezdett munkát folytatnunk kell. A problémák naprakész kezelése, nevelési eszközrendszerünk finomítása, a konfliktuskezelés hatékonyságának fejlesztése, a hátrányos helyzetű tanulók személyiségére, helyzetére jobban figyelő eljárások, technikák kialakítása kiemelt feladatunk. Ügyelnünk kell a diákjaink körülményeiben, magatartásában bekövetkező legapróbb változásokra is, hiszen ezek adhatják meg az első lökést ahhoz, hogy a fiatal egészségtelenül éljen, a droghoz forduljon.

A drogfogyasztás megelőzésében a felvilágosításon túl fontos szerepet szánunk az értelmes szabadidős szokásrendszer kialakításának. Színházlátogatások, szakkörök, sportrendezvények, iskolai programok szervezésével igyekszünk tanulóink szabadidős szokásait formálni.

A szülők számára tartandó fogadóóra, szülői értekezlet mellett közös tanár - diák - szülő találkozás szervezésére van lehetőség, melyen képzett drogkoordinátor tarthat előadást városunk droghelyzetéről. Az előadás után lehetőség nyílik a szakemberekkel, illetve oktatókkal (képzett szakember, drogkoordinátor, ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzat-vezető stb.) való kötetlen beszélgetésre.

3.5. Elkövetővé és áldozattá válás megelőzése

Annak érdekében, hogy a diákjaink ne váljanak sem fizikai, sem lelki atrocitás, bűncselekmény áldozatává mindenképpen szükséges tudniuk, hogy ezen a területen milyen veszélyek fenyegethetik őket.

Kiemelten fel kell hívni a figyelmüket az erőszakos cselekedetekre

- agresszió fajtáira, kiemelten az iskolai zaklatásra
- a családon belüli erőszakra (a lelki függőségre)
- a szexuális bűncselekményekre

A téma feldolgozásában elsősorban az előadások, interaktív foglalkozások és az osztályfőnöki órák szerepét emeljük ki. A téma feldolgozásában segítséget nyújt <http://bunmegelozes.eu/pdf/hirlevelek/okt%20mell%201.pdf> címen elérhető segédanyag.

Az áldozattá válás oka nagyon sokszor a az az élethelyzet, amelybe a fiatal könnyen „belecsúszhat”. Ezért a megelőzésében fontos szerepe lehet azoknak a megküzdési stratégiáknak, amit a diákokkal ismertetni kell. Fontos hangsúlyozni a hit szerepét a megküzdési stratégiákban.



SZENT ISTVÁN KATOLIKUS
TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM

V.
MELLÉKLETEK

Sátoraljaújhely, 2020

Tantárgyi programok:

- SZAKGIMNÁZIUMI tantárgyi programok
- GIMNÁZIUMI tantárgyi programok
- FAKULTÁCIÓK tantárgyi programjai
- TECHNIKUM közismereti tantárgyi programok

Szakmák programjai

a.) Kifutó szakgimnáziumi képzések programjai:

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Irodai titkár
- Szoftverfejlesztő
- Informatikai rendszerüzemeltető

b.) Felmenő szakgimnáziumi képzések programjai:

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Irodai titkár
- Szoftverfejlesztő
- Informatikai rendszerüzemeltető

c.) Technikumi képzések programjai

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus
- Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus