

## **Komplex szakmai vizsgák rendje 2018/2019. tanév vége**

A szakmai vizsgák bejelentéséért és megszervezéséért felelős: **Naár János** szakmai igazgatóhelyettes.

A vizsgákhoz szükséges eszközökről, gyakorlati tételekről a szaktanárok gondoskodnak. A vizsgatermek berendeztetéséért a gazdaságvezető felel. A számítógépek előkészítése – a szaktanárok instrukcióit figyelembe véve – a rendszergazda feladata.

A szakmánkénti vizsgatevékenységek időpontjai a központi vizsganaptár kiadását követően kerülnek kijelölésre az alábbiak figyelembe vételével:

- írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2019. május 13–22.
- szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2019. május–június (az első vizsgatevékenységtől számított 30 napon belül).

### **Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakon (5/13. és 2/14. A)**

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a tantárgyi követelmények legalább 50%-os teljesítése,
- záró dolgozat (esettanulmány) készítése a projekttervezés és –finanszírozás témakörében (formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és az iskola honlapján közzétett Útmutató tartalmazza), a követelményeknek legalább 50%-os teljesítése.

### **Informatikai rendszerüzemeltető szakon (5/13. B)**

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a tantárgyi követelmények legalább 50%-os teljesítése.

### **Ügyviteli titkár szakon (5/13. C)**

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a tantárgyi követelmények legalább 50%-os teljesítése.

### **Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakon (15. A)**

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a tantárgyi követelmények legalább 60%-os teljesítése.