

Tájékoztató
az 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés
szóbeli vizsgatevékenységének az
Elektronikus adóbevallás vizsgafeladatának
előkészítéséhez

Kérjük a Vizsgaszervező intézmények képviselőit, hogy a jelen tájékoztatót minden vizsgacsoportjaikra vonatkozóan szíveskedjenek eljuttatni mind a szakmai vizsga előkészítéséért felelős rendszergazdának, mind a szaktanár(ok)nak.

A vizsga előkészítése: az 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés útmutatójában foglaltak alapján és az alábbiak figyelembevételével történjen:

A vizsgatevékenység során nem lehet a vizsgázó számítógépén:

- korábbi vizsgán, vagy gyakorláskor elkészített, kitöltött bevallás, valamint
- a törzsadatok állományban korábban bevitt törzsadat.

A vizsga előtt néhány nappal kell telepíteni a számítógépekre **az alábbi legfrissebb programokat - az internet kapcsolattal nem rendelkező változatot javasoljuk:**

- **az ABEV nyomtatványkitöltő keretprogram legutolsó verzióját, továbbá az alábbi bevallásokat és azok kitöltési útmutatóját:**
- **1453 bevallás,**
- **1443 bevallás,**
- **1501 bevallás,**
- **1508-as bevallás,**
- **1558-as bevallás,**
- **1565-ös bevallás,**
- **17-es bevallás,**
- **15T1041-es bevallás**
- **15T1011-es bevallás**

Vizsgázó feladata:

- a kiadott feladatsornak megfelelően értelmezi a feladato(ka)t, ha szükséges használja a telepített útmutatókat, majd elkészíti a bevallás(oka)t,
- válaszol a feladatlapon szereplő kérdésekre, a szükséges számításokat elvégzi,
- a bevallás beazonosítására a bevallási nyomtatványon a kért helyen feltünteti a nevét és a születési helyét és idejét, ha a bevallás papíralapú.
- **munkáját elmenti, a bevallásból pdf állományt készít és azt a saját neve alatt elmenti a feladatban meghatározott könyvtárba. A keretprogramot nem csukja be, a központi nyomtatóra elküldi a feladatmegoldását és jelzi, hogy elkészült a feladattal.**

A vizsgabizottság feladata az elkészült feladat kinyomtatását követően azonnal:

- a kinyomtatott feladatmegoldások kijavítása a központi megoldási útmutató segítségével, majd annak eldöntése, hogy a vizsgázó folytathatja-e a szóbeli vizsgáját.

Használható segédletek:

- a NAV nyomtatványkitöltő keretprogramja az NGM honlapján közzétett útmutatóban meghatározott nyomtatványokkal és kitöltési útmutatójukkal, valamint
- alaplőveletes zsebszámológép.

Budapest, 2015. április 9.