

# TÁJÉKOZTATÓ

## AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLATRÓL (2017/18. tanév)

### AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A 2014/15. tanévtől beiratkozott 10-11. évfolyamos tanulóink a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a szakképzési kerettantervekről kiadott 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet szerint, az 1/13. évfolyamos tanulóink a szakképzési kerettantervekről kiadott 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szerint kezdték meg szakközépiskolai illetve szakgimnáziumi tanulmányaikat.

A hivatkozott jogszabályok alapján a **10-11. évfolyamos ügyvitel, a 11. évfolyamos informatika** ágazatos, valamint az **1/13. évfolyamon az Irodai titkár szakos** tanulóinknak **összefüggő szakmai gyakorlaton** (nyári gyakorlaton) **kell részt venniük**, melynek **időtartama**:

- ⇒ **10. évfolyam után 140 óra,**
- ⇒ **11. évfolyam után 140 óra,**
- ⇒ **13. évfolyam után 160 óra**

A gyakorlatok során a tanulók

- először találkoznak életszerű termelési, kereskedelmi, szolgáltatási stb. helyzettel;
- valós gazdasági, munkahelyi környezetben, kiváló szakemberektől sajátíthatják a szakma fogásait, a legkorszerűbb és naprakész ismereteket;
- korszerű technikát, technológiát ismerhetnek meg és használhatnak a munkavégzés során;
- megtapasztalják a szakmai feladatok komplexitását.

### A GYAKORLAT ALAPVETŐ CÉLJA ÉS SZEREPE, TEVÉKENYSÉGEI

1. Szolgálja a tanulók számára

- a) az alaptevékenységi és ügyviteli szervezet megismerését,
- b) a munkaköri feladatok megismerését és gyakorlását,
- c) a szakismeretek empirikus úton történő gyarapítását,
- d) a munkával - munkára nevelést.

2. A tanulók szerezzenek tapasztalatot a munka világában, különösen

- a) a munkarend szabályainak megismerése és betartása;
- b) munkahelyi viselkedés normáinak elsajátítása;
- c) a munkatársakkal való együttműködés gyakorlása;
- d) a szervezetirányítás hierarchiájának megismerése, a vezetői irányítás elfogadása;
- e) az elvégzett munka önellenőrzése;
- f) a munkavédelmi szabályok betartása területén.

3. Biztosítsa a gyakorlatiasságot, a folyamatos munkavégzést.

A gyakorlati képzés tartalmának leírását az „Együttműködési megállapodás” 1.2.1. (és esetleg 2.2.1.) pontja tartalmazza, amely iránymutatásként szolgál és a szervezet sajátosságait, lehetőségeit figyelembe véve, indokolt esetben ettől el lehet térni.

A tanulókkal végzendő tevékenységek:

- a gyakorlati tevékenységet előkészítő elméleti előadásokon való részvétel (napi max. 1 óra);
- részvétel a szervezeti egységek munkahelyi ügyviteli és/vagy informatikai tevékenységében;
- speciális ügyviteli és/vagy informatikai munkák végzése (a gyakorlati program iránymutatása szerint);
- általános adminisztrációs munkák végzése (igény szerint);
- a tanuló gyakorlati ismereteit bővítő, a szervezet számára hasznos tevékenységek;
- a gyakorlati napló vezetése.

## A GYAKORLAT TELJESÍTÉSE

Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a tanulóval egyeztetett, az **iskola által kijelölt szervezetnél** kerül sor, de a szakmai gyakorlat lebonyolítása megszervezhető az iskolában is. Kivételes esetben lehetőség van a szakmai gyakorlat teljesítésére a szülő által keresett munkahelyen, vagy a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott szervezetnél. A gyakorlóhelyként megjelölt szervezettel az iskola a gyakorlat idejére szóló „**Együtműködési megállapodás**”-t köt.

## A GYAKORLAT DOKUMENTÁLÁSA

A **tanuló** A/4 formátumú füzetben **Gyakorlati naplót** vezet. A nyitólapon szerepeljen a tanuló neve és osztálya, a gyakorlat kezdő- és befejező napja, valamint a munkahely adatai (szervezet neve, címe), a tanulóval foglalkozó személy neve és beosztása. A napi elvégzett feladatokról és a munkatapasztalatokról a tanuló feljegyzést készít a munkanaplóban, a gyakorlatot irányító személy a munka elvégzését naponta, a feljegyzés végén aláírásával igazolja.

## MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉSRŐL

Az „Együtműködési megállapodás” dokumentuma már a tanuló első munkanapjától legyen a gyakorlati helyen, illetve a **Jelenléti ívet** minden nap írja alá a tanuló, mert a Munkaügyi Felügyelet ellenőrizheti a jogviszonyt és a dokumentumokat.

### ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT A 10-11. ÉVFOLYAMOS TANULÓK SZÁMÁRA

## IDŐÜTEMEZÉSE

- 10. évfolyamon 2018. június 18.** (hétfő) és **július 13.** (péntek) közötti időben (4 hét), 20×7 órás munkanapon. (A napi munkaidő nem haladhatja meg a 7 órát!)
- 11. évfolyamon 2018. június 18.** (hétfő) és **július 13.** (péntek) közötti időben (4 hét), 20×7 órás munkanapon. (A napi munkaidő nem haladhatja meg a 7 órát!)

## A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE

A 10-11. évfolyam szorgalmi időszakát követően, a nevezett két szakmacsoportban a **gyakorlaton való részvétel kötelező**. A **következő évfolyamba lépés feltétele az összefüggő gyakorlat követelményeinek a teljesítése**. Ha a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan **hiányzása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát**, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az **igazolatlan mulasztás** nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám **öt százalékát**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló **pótolni köteles**.

## KÖTELEZŐ TANULÓI JUTTATÁSOK

Együtműködési megállapodással foglalkoztatott tanulók számára a foglalkoztatónak a gyakorlat ideje alatt az alábbi juttatásokat kell biztosítani:

- munkaruha és védőfelszerelés (ha a munka jellege ezt megkívánja),
- étkezés vagy étkezési hozzájárulás,
- tisztálkodási eszközök a mellékhelyiségekben.
- pénzbeli juttatás (10. évfolyamon 26910 Ft, 11. évfolyamon 26910 Ft.)

## OEP BEJELENTÉS

Az 1997. évi LXXX tv. 5§ (1) bekezdése alapján az együtműködési megállapodással gyakorlati oktatáson résztvevő tanulót **NEM kell bejelenteni az OEP és a NAV felé** (a tanuló a tanulói jogviszonya alapján biztosított).

## A GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb **2018. július 18-ig** eljuttatja a **gyakorlati naplóját** az iskola titkárságára.

### BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Amennyiben a tanuló a megjelölt időintervallumban igazolható okból nem tudja teljesíteni a gyakorlatát, úgy azt haladéktalanul köteles bejelenteni az iskola titkárságán és az igazolást 8 napon belül benyújtani. Ebben az esetben az iskola és a gyakorlatot bonyolító szervezet egyeztetve, a gyakorlat befejező napját egy későbbi időpontra módosítja.

### EGYÉB INFORMÁCIÓK

A felelősségbiztosítást az iskola, mint a gyakorlati képzés szervezője köti a tanuló javára.

A **Foglalkozási naplót** minden együttműködési megállapodással foglalkoztató **gazdálkodó szervezetnek** vezetnie kell (irattárba kell helyezni, nem kell az iskolának elküldeni).

A gyakorlatok megkezdése előtt a tanulókat munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

**Szakképzési hozzájárulásra kötelezett szervezet** esetében az Együttműködési megállapodás alapján a **hozzájárulás összege csökkenthető** tanulónként és gyakorlati naponként a gyakorlati képzési alapszabvány egy napra számított összegével (3692 Ft/nap).

Amennyiben a **foglalkoztató szervezet nem alanya a szakképzési hozzájárulásnak**, ezért a **tanulók** jogszabályban meghatározott **pénzbeli juttatását az Iskola** – annak bizonylattal igazolt kifizetése után, a bizonylat másolatának megküldését követő 8 napon belül – **a szervezetnek** a megjelölt pénzforgalmi számlára **átutalja**.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT AZ 1/13. ÉVFOLYAMOS TANULÓK SZÁMÁRA

### IDŐÜTEMEZÉSE

**2018. június 18.** (hétfő) és **július 13.** (péntek) közötti időben (4 hét), 20×8 órás munkanapon. (A napi munkaidő igazítható a szervezet munkarendjéhez.)

### A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE

Az 1/13. évfolyam sikeres teljesítését követően, a nevezett két szakmacsoportba tartozó szakokon, a **gyakorlaton való részvétel kötelező**. A 2/14. évfolyamba lépés feltétele a 160 órás összefüggő gyakorlat követelményeinek a teljesítése. Ha a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan **hiányzása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát** (32 órát), a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és 14. évfolyamba nem léphet. Az **igazolatlan mulasztás** nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám **öt százalékát** (8 órát). Az igazolatlan mulasztást a tanuló **pótolni köteles**.

## A GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb **2018. július 18-ig** eljuttatja a **gyakorlati naplóját** az iskola titkárságára.

## BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Amennyiben a tanuló a megjelölt időintervallumban igazolható okból nem tudja teljesíteni a gyakorlatát, úgy azt haladéktalanul köteles bejelenteni az iskola titkárságán és az igazolást 8 napon belül benyújtani. Ebben az esetben az iskola és a gyakorlatot bonyolító szervezet egyeztetve, a gyakorlat befejező napját egy későbbi időpontra módosítja.

## KÖTELEZŐ TANULÓI JUTTATÁSOK

Együttműködési megállapodással foglalkoztatott tanulók számára a foglalkoztatónak a gyakorlat ideje alatt az alábbi juttatásokat kell biztosítani:

- munkaruha és védőfelszerelés (ha a munka jellege ezt megkívánja),
- étkezés vagy étkezési hozzájárulás,
- tisztálkodási eszközök a mellékhelyiségekben,
- pénzbeli juttatás (26910 Ft).

A **pénzbeli juttatás** havi összege **nem lehet kevesebb** a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér (a továbbiakban: minimálbér) tizenöt százalékának 1,3-szeresénél (19,5%). Ez az összeg nem adóköteles (az 1995. évi CXVII tv. 1. sz. melléklete alapján a tanuló gyakorlati képzésben kapott juttatása SZJA-mentes bevétel) és nem kötelező átutalni a tanuló számlájára, vagyis készpénzben is kifizethető. Az együttműködési megállapodás alapján fizetendő pénzbeli juttatás összegét a mulasztott napok arányában csökkenteni kell, ha a tanuló a gyakorlatról távol marad, valamint a hiányzást pótolnia kell. A tanulót nem kell a NAV-hoz bejelenteni, és biztosítottá sem válik.

Amennyiben a fogadó szervezet a **kötelezően előírt juttatás mértékénél magasabb összegű díjazásban részesíti a tanulót**, az a feletti rész adóköteles egyéb jövedelemnek minősül, mely után a tanuló 15 százalékos mértékű személyi jövedelemadót, a szervezet pedig 27 százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulást kell fizetnie.

## OEP BEJELENTÉS

Az 1997. évi LXXX tv. 5§ (1) bekezdése alapján az együttműködési megállapodással gyakorlati oktatáson résztvevő tanulót **NEM kell bejelenteni az OEP és a NAV felé** (a tanuló a tanulói jogviszonya alapján biztosított). Nem kell fizetni utána szociális hozzájárulási adót, nem kell levonni egészségbiztosítási járulékot és nyugdíjjárulékot sem. (Tehát a bruttó összeg ugyanannyi, mint a nettó.)

## EGYÉB INFORMÁCIÓK

A felelősségbiztosítást az iskola, mint a gyakorlati képzés szervezője, köti a tanuló javára.

A **Foglalkozási naplót** minden együttműködési megállapodással foglalkoztató gazdálkodó szervezetnek vezetnie kell.

A gyakorlatok megkezdése előtt a tanulókat munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

**Szakképzési hozzájárulásra kötelezett szervezet** esetében az Együttműködési megállapodás alapján a **hozzájárulás összege csökkenthető** tanulónként és gyakorlati naponként a gyakorlati képzési alapszabvány egy napra számított összegével (3692 Ft/nap).

Amennyiben a **foglalkoztató szervezet nem alanya a szakképzési hozzájárulásnak**, ezért a **tanulók** jogszabályban meghatározott **pénzbeli juttatását az Iskola – annak bizonylattal igazolt kifizetése után**, a bizonylat másolatának megküldését követő 8 napon belül – **a szervezetnek** a megjelölt pénzforgalmi számlára **átutalja**.